PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo de desarrollo curricular de las fichas: Trimestre II: 3066201, 3066220, 2999159, 3066235, 2999181, 3166342, 2877922, 2824532, 2910163, 3210109, 2959039, 3066186, 3176580	Participa en la ejecución desarrollo de las actas de las fichas: Trimestre II: 3066201, 3066220, 2999159, 3066235, 2999181, 3166342, 2877922, 2824532, 2910163, 3210109, 2959039, 3066186, 3176580
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: Trimestre II: 3066201, 3066220, 2999159, 3066235, 2999181, 3166342, 2877922, 2824532, 2910163, 3210109, 2959039, 3066186, 3176580	Se adjunta Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago. Trimestre II: 3066201, 3066220, 2999159, 3066235, 2999181, 3166342, 2877922, 2824532, 2910163, 3210109, 2959039, 3066186, 3176580
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportan las novedades de formación de las fichas Trimestre II: 3066201, 3066220, 2999159, 3066235, 2999181, 3166342, 2877922, 2824532, 2910163, 3210109, 2959039, 3066186, 3176580 Se reportan las novedades de inasistencia en Sofía.	Reporte de novedad en Reprogramación de formación Reporte de novedad de inasistencia en Sofía en la plataforma.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad. Se realiza reintegro de comisión 51825 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL- VALLE	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad subiendo los documentos e informes a la plataforma SECOP II Se anexa captura de pantalla de correo de confirmación de envió de reintegro con comprobante
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los)	En el mes objeto de pago apliqué lista de chequeo a las fichas: 3066201, 3066220, 2999144, 3066235, 2928088, 2999141, 3142989, 2999122, 2877922, 2910163, 3013413, 2959039, 3066186, 2849454, 3066241.	Se adjunta evidencia de aplicación de lista de chequeo a aprendices a formación en el periodo objeto de pago.

	resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.		
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad.	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad a través de la asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas por la coordinación académica
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 2959039	
Programa de Formación: TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE Ficha: 2959039 Fase: PLANEACI´N - EJECUCIÓN - EVALUACIÓN Número de proyecto: 2502652 Fecha de aplicación: 12/05/2025	**Código:** 135301 VERSION 1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: MONICA ALEXANDER PALOMINO, MARTHA LUCIA AGUDELO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	PENDIENTE	En la guía se indica que la fase es verificación y evaluación, pero en la planeación se indican otras fases. Se invita a revisar.
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Se tienen, por necesidad de la programación, RAP de distintas fases
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	NO	Las actividades que hay en la guía de aprendizaje deben incluirse como actividades de apropiación, todas en su orden
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Se invita a describir cada actividad de aprendizaje indicando para cada una de ellas su descripción, materiales
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Ver observación anterior
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	En las planeaciones pedagógicas se deben incluir todos los resultados de aprendizaje y competencias según el proyecto
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	NO	Verificar que las mismas evidencias que están en la planeación pasen a la guía en su orden y numeradas.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	

18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	PENDIENTE	Revisar la trazabilidad de cada evidencia desde la planeación hasta la guía, es decir que estémn todas y esten en su orden
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	Discrminiar actividad por actividad
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a implementar los ajustes que se han indicado en este formato, para lo cual el equipo de fortalecimiento pedagógico estará disponible para aportar.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE			
Numero de Ficha: 2959039	**Proyecto: 2502652**	**Fase: PLANEACI ´N - EJECUCIÓN - EVALUACIÓN**	**Fecha: 12/05/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	MONICA ALEXANDER PALOMINO, MARTHA LUCIA AGUDELO		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	NO	Las actividades que hay en la guía de aprendizaje deben incluirse como actividades de apropiación, todas en su orden
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Se invita a describir cada actividad de aprendizaje indicando para cada una de ellas su descripción, materiales
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	Pendiente de disponibilidad de SofiaPlus
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO:

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 2999159	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 2999159 Fase: ANALISIS - PLANEACIÓN - EVALUACION Y EJECUCIÓN Número de proyecto: 1148698 Fecha de aplicación: 12/05/2025	**Código:** 112005 VERSION 101

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: MONICA ALEXANDER PALOMINO, ADA LORENA GAVIRIA, VIVIANA TELLO, OSCAR RONALD LIBREROS
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	NO	En la planeación se incluyen competencias para ANALISIS - PLANEACIÓN - EVALUACION Y EJECUCIÓN; pero en la guía de aprendizaje se iondica que la fase es EJECUCIÓN. Se invita a conciliar.
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Por cada actividad de aprendizaje, como lo pide el formato de guía, se debe indicar el nombre de la actividad de aprendizaje, su descripción, estrategia metodológica, materiales de formación, ambientes y horas. Se invita a ajustar en este sentido
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	PENDIENTE	Ver observación anterior
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Ver observación del numeral 7
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	NO	Pendiente la entrega de un instrumento de evaluación por cada evidencia planeada
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a complementar la entrega haciendo los ajustes acá pedidos y entregando los instrumentos de evaluación, uno por cada evidencia.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Numero de Ficha: 2999159	**Proyecto: 1148698**	**Fase: ANALISIS - PLANEACIÓN - EVALUACION Y EJECUCIÓN**	**Fecha: 12/05/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	MONICA ALEXANDER PALOMINO, ADA LORENA GAVIRIA, VIVIANA TELLO, OSCAR RONALD LIBREROS		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	Por cada actividad de aprendizaje, como lo pide el formato de guía, se debe indicar el nombre de la actividad de aprendizaje, su descripción, estrategia metodológica, materiales de formación, ambientes y horas. Se invita a ajustar en este sentido
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	Pendiente de disponibilidad de SofiaPlus
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3210109	
Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Ficha: 3210109 Fase: ANALISIS-PLANEACIÓN Número de proyecto: 3047024 Fecha de aplicación: 06/05/2025	**Código:** 222301 -Versión 1
Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje: Instructores: Mayra Alejandra Prado, Erica Balanta Tenorio, Nestor Andres Herrera Acompañamiento pedagógico: MIGUEL ANGEL MEDINA H	

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	

18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	Pendiente la entrega de todos los instrumentos de evaluación (uno por cada evidencia)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a entregar los instrumentos de evaluación y a continuar con la práctica de revisar conmuntamente con pedagogía el alistamiento antes de enviarlo. Tener en cuenta que todos los instructores del equipo ejecutor deben participar en el alistamiento y aportar al gestor la información que garantice que se tendrá unidad técnica en la formación y que se abordarán todos los resultados de aprendizaje del programa - proyecto y que estos quedan en la planeación con su respectiva actividad de aprendizaje y estrategias.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL			
Numero de Ficha: 3210109	**Proyecto: 3047024**	**Fase: ANALISIS-PLANEACIÓN**	**Fecha: 06/05/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	Mayra Alejandra Prado, Erica Balanta Tenorio, Nestor Andres Herrera		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La plataforma ZAJUNA no está disponible para la ficha
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: MIGUEL ANGEL MEDINA H

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

ACTA No. 04 _			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DESARROLLO DE EQUIPO EJECUTOR			
CIUDAD Y FECHA: PALMIRA- mayo /2025		HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 13:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial C.B.I. Ambiente 206		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO CDE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento PRIMER trimestre 2025 ficha 3166432 programa Técnico en Peluquería. (FASE DE ANALSIIS – PLANEACION)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de Quórum

Siendo las 10:00 horas en el ambiente 206 se inició la reunión de equipo ejecutor para establecer las actividades a desarrollar en el segundo trimestre 2025, en la ficha 3117 como parte del proceso de la Formación Profesional Integral. Es este espacio así:

NOMBRE	AREA DE FORMACION	ASISTENCIA
Alba Nidia Sánchez Arango	Instructor técnico	
Martha Lucia Agudelo	Instructor Seguridad y salud	
Adeiba Yaneth Acosta	Instructor Actividad Física	
Luis Alberto Gómez	Instructor Bioseguridad	
Blanca Patricia Murillo	Instructor Emprendimiento	
Xiomara Martinez	Instructor comunicación	

1. Reporte de cada uno de los instructores

a. Martha Lucia Agudelo la competencia de Seguridad y salud en el trabajo
b. Por definir, competencia de Ingles

c. Alba Nidia Sánchez Arango, competencia corte de cabello, colorimetría, cambios estructurales,
d. Adeiba Yaneth Acosta, competencia Actividad Física
e. Blanca Patricia Murillo competencia Emprendimiento.
f. Luis Alberto Gómez competencia de bioseguridad
g. Xiomara Martínez Competencia comunicaciones

Es este espacio de Alistamiento cuenta con el Equipo Ejecutor conformado así:

realizaron llamados de atención verbal a los siguientes aprendices por no entregar las actividades

Lunes de 07:00 am - 11:00 am Instructor BLANCA PARTICIA MURILLO
Competencia: Fomento de la cultura emprendedora.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Mayo 5 del 2025
Presentación de la importancia de emprendimiento

Mayo 12 del 2025
Como se segmentan los clientes en las diferentes unidades de negocio
Definir en cada aprendiz la unidad de negocio

Mayo 19 de 2025
Se reforzó sobre el perfil del cliente, El perfil del cliente en emprendimiento se refiere a la descripción detallada de los consumidores o usuarios a los que se dirige un producto o servicio ofrecido por un emprendimiento. Este perfil incluye características demográficas, psicográficaszzk, comportamentales y otras que ayudan a comprender quiénes son los clientes ideales y cómo satisfacer sus necesidades y deseos, como actividad se asigna a cada unidad de negocio elaborar la propuesta de valor

Mayo 26 del 2021
Manejo de canales de distribución

Lunes de 12:00 - 11:00 am Instructor Luis Alberto Gómez
Competencia: Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

230101289-01 Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente.

230101289-02 Cumplir con normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo

230101289-03 Realizar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de áreas, elementos y utensilios de acuerdo con protocolo y normativa de salud.

230101289-04 Disponer residuos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente

Mayo 5 del 2025

Se realiza socialización de las actividades de la normatividad legal vigente referente a los protocolos de bioseguridad y desinfección de los insumos y materiales utilizados en el área practica de peluquería.

Mayo 12 del 2025

Se realiza formación con el grupo de peluquería en bioseguridad, el tema a realizar fue la normatividad de la ley 9 de 1979, resolución 2400 de 1979, 1016 de 1979, 2117 del 2010. Por medio de crucigramas, sopa de letras y exposición asociada a la actividad de peluquería

Mayo 19 del 2025

Desarrolla prácticas de limpieza

Mayo 26 del 2025

Practica de bioseguridad utilizando las herramientas y equipos de lavado, secado y peinado, para la prevención de la contaminación cruzada en peluquería, según resolución 1017 del 2021

Martes de 13:00 - 16:00 am Instructor XIOMARA MARTINEZ

Competencia:
Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
Resultados de aprendizaje:

RA 1. Identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.

RA 2. Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización.

RA 3. Verificar que la programación de actividades esté acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional.

RA 4: Proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación.

Marzo 6 del 2025

Se llevó a cabo una actividad diagnóstica en el área comunicativa. Durante esta sesión, se socializaron las cuatro habilidades a desarrollar a lo largo del trimestre, los acuerdos de formación y los aprendizajes esperados resaltando su importancia en el ámbito laboral.

Se desarrolló la sesión del curso de formación complementaria, abordando el tema de la comunicación asertiva y los mecanismos que pueden ofrecerse a los clientes a través del análisis de estudios de caso. Se identificaron medios efectivos para establecer una comunicación adecuada en el entorno laboral.

Asimismo, los aprendices trabajaron en equipos, realizaron socializaciones y plantearon soluciones relacionadas con las situaciones analizadas.

Marzo 13 del 2025

se desarrolló la sesión del curso de formación complementaria, abordando el tema de la comunicación asertiva y los mecanismos que pueden ofrecerse a los clientes mediante el análisis de estudios de caso. Esta estrategia permitió a los aprendices identificar medios efectivos de comunicación aplicables al entorno laboral.
Asimismo, se conformaron equipos de trabajo para socializar las situaciones analizadas y plantear posibles soluciones.

Marzo 20 del 2025

Se llevó a cabo la sesión de formación en el área de comunicaciones. Durante la jornada, se continuó trabajando en el fortalecimiento de la comunicación asertiva, mediante el análisis de estudios de caso relacionados con la atención al cliente. A través del trabajo en equipo, los aprendices propusieron soluciones y mecanismos efectivos para establecer una comunicación clara y profesional en el entorno laboral.

Marzo 27 del 2025

Durante la jornada de formación del día 27 de mayo, se desarrolló la sesión inicial sobre la estructuración argumentativa, enfocada en el fortalecimiento de las competencias comunicativas tanto orales como escritas. Se abordaron conceptos clave como la identificación de ideas principales y secundarias, y el uso adecuado de conectores lógicos, con el fin de mejorar la coherencia del discurso en los diferentes contextos laborales.

Martes de 7:00 - 10:00 am BRIALLAN SOTO
Competencia: Ingles

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social,

2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.

4. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

Formación 6 de mayo

Temas vistos: presentación del programa de bilingüismo, prueba de conocimientos previos, presentación personal, y expresiones de uso en el salón de clase.

Inasistencia 6 de mayo:

- Leidy T. Altamirano Lasprilla (sin excusa)
- María del R. Popayán Franco (sin excusa)
- Hilary J. Colorado Pillimue (sin excusa)
- Natali Torres Torres (sin excusa)
- Nataly Rodríguez Manzanares (sin excusa)
- Gidalti D. Caicedo Calderón (sin excusa)

Formación 13 de mayo

Tema visto: saludos y despedidas en inglés. Alfabeto y deletreo en inglés. Verbo be en presente en sus formas afirmativa y negativa.

Inasistencia 13 de mayo:

- María del P. López Quintero (sin excusa)
- Hilary J. Colorado Pillimue (sin excusa)
- Natali Torres Torres (sin excusa)
- Nataly Rodríguez Manzanares (sin excusa)
- Gidalti D. Caicedo Calderón (sin excusa)

Formación 20 de mayo

Tema visto: preguntas wh- con el uso del verbo be en tiempo presente.

Inasistencia 20 mayo:

- Angélica Marín Torres (sin excusa)
- Karen J. Lourido Peña (sin excusa)
- María del R. Popayán Franco (sin excusa)
- Hilary J. Colorado Pillimue (sin excusa)
- Natali Torres Torres (sin excusa)
- Nataly Rodríguez Manzanares (sin excusa)
- Gidalti D. Caicedo Calderón (sin excusa)

Formación 27 de mayo

Tema visto: Continuación tema sobre preguntas con Wh- más el verbo be.

Inasistencia 27 mayo:

- Jaslid M. Villada Marmolejo (sin excusa)
- Zuleymi Quintana Parra (sin excusa)
- Angélica Marín Torres (sin excusa)

- Karen J. Lourido Peña (sin excusa)
- Hilary J. Colorado Pillimue (sin excusa)
- Natali Torres Torres (sin excusa)
- Nataly Rodríguez Manzanares (sin excusa)
- Gidalti D. Caicedo Calderón (sin excusa)
- Brigitte L. Otero Chantre (sin excusa)

Miércoles de 7:00 a 12:00 instructora Alba Nidia Sánchez Arango
Competencia: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Determinar el cambio de la forma del cabello o pelo facial con base en el diagnóstico, las tendencias, solicitud del usuario y tecnología disponible.
2. Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y estándares de la industria.
3. Realizar esculpido del cabello de acuerdo con técnicas, procedimiento establecido y requerimientos del usuario.
4. moldear el cabello teniendo en cuenta el estilo del corte y preferencias del usuario

actividades desarrolladas
demostración de corte de cabello Jesey
demostración de peinados trenzas riñón, postiza y opita
Actividades realizadas

Miércoles 7 de mayo 2025
Demostración de Peinados recogidos altos con coleta
Demostración Diseño de corte Jersey

Miércoles 14 de mayo 2025
Teoría de colorimetría, colores primarios, segundarios y terciarios
Estrella de color
Concepto de la colorimetría y sus pasos
Aplicación de técnica directa e indirecta

Miércoles 21 de mayo 2025
Teoría de los colores naturales
Teoría de los colores artificiales
Teoría de los matiz antes
Miércoles 28 de mayo 2025
Paro nacional

Miércoles de 1:00 a 4:00 instructora Alba Nidia Sánchez Arango
Competencia: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

Resultados de Aprendizaje Alcanzar
- Valorar las condiciones faciales del usuario, teniendo en cuenta tipo de piel, implantación del vello, alteraciones y visagismo.
- Preparar la piel facial para el rasurado teniendo en cuenta la valoración y productos cosméticos

- Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y las dinámicas del sector
- Realizar masaje de la zona rasurada de acuerdo con protocolo

Actividades realizadas

Miércoles 7- 14 – 21 – 28 - de mayo 2025

Practica de las competencias vistas (corte, color, peinados, tratamientos)

Jueves de 07:00 a 10:00 instructor Martha Lucia Agudelo

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Resultados de Aprendizaje Alcanzar

. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social,

2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.

4. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social

Mayo 8 de 2025

Responsabilidades laborales contractuales

Mayo 15 de 2025

Reconocimiento del SGRL - ley 1562 7 2012

Riesgos de acuerdo a la actividad económica

Mayo 22 de 2025

Reconocimiento conceptos de seguridad y salud en el trabajo, Seguridad industrial, Higiene industrial, Sistema de gestión ambiental, Peligro, Riesgo.

Mayo 29 de 2025

Paro nacional

Jueves de 10:00 a 1:00 instructor ADEIBA YANETH ACOSTA

Competencia: Actividad física

Resultados de Aprendizaje Alcanzar

1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

Mayo 8 del 2025

Se desarrolla dinámica de presentación propuesta por la instructora

Se concreta las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los diferentes escenarios deportivos

Mayo 15 del 2025

Se realiza socialización de los temas de hábitos y estilos de vida saludable por medio del conversatorio

Se realizó sesiones de acondicionamiento de una rutina de ejercicio funcionales.

Mayo 22 del 2025

Se desarrolló circuitos capacidades física básicas y habilidades motrices, en equipo se trabajan ejercicios de fortalecimiento muscular de miembros superiores

Mayo 29 del 2025

Paro nacional

Viernes de 07:00 a 12 :00 Alba Nidia Sánchez Arango
Competencia: Cambio de color del cabello

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
260602039-01 Definir técnica para el cambio de color teniendo en cuenta requerimientos del usuario, resultados de la valoración y características de los productos cosméticos
260602039-02 Mezclar productos cosméticos teniendo en cuenta características fisicoquímicas, grados de coloración y despigmentación de la fibra capilar
260602039-03 Modificar el color de la fibra capilar teniendo en cuenta características fisicoquímicas del cabello, productos cosméticos y tendencias
260602039-04 Verificar mantenimiento del proceso de cambio de color teniendo en cuenta recomendaciones y nivel de satisfacción del usuario

Viernes 2 de mayo 2025

Tonos adyantes del color

Diferencia entre tintura y pintura
Partes de la hebra capilar
Tipos de cutícula
Paso a paso de aplicación de color gránulos

Viernes 9 de mayo 2025
Numerología de altura
Numerología de altura de tono
Numerología de matizaste
Demostración de técnica de aplicación

Viernes 16 de mayo 2025
Prueba de conocimiento de los temas vistos
Leyes y formulas de la colorimetría

Viernes 23 de mayo 2025
Sumas e alturas de tonos
Suma de reflejos
Técnica de aplicación colores claros

Viernes 30 de mayo 2025
Implementación de brigadas de embellecimiento capilar

VIERNE 1.00PM 4.00PM instructor Alba Nidia Sánchez Arango

Competencia: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
260602046-01 Determinar las condiciones químicas de los productos para el cambio de forma del cabello teniendo en cuenta condiciones capilares y tendencias comerciales.
260602046-02 Realizar cambio estructural del cabello de manera permanente teniendo en cuenta patrones de ondulado y productos cosméticos
260602046-03 Aplicar técnicas de alisado permanente y progresivo de acuerdo con protocolos establecidos y normas de bioseguridad
260602046-04 Verificar las condiciones de la hebra capilar teniendo en cuenta los procesos químicos realizados.

Viernes 9- 16- 23 -30 de mayo 2025
Implementación de brigadas en la sede de candelaria

4 Novedades de aprendices.
Se realiza llamado de atención por escrito a las aprendices
YINNA MARCELA GALINDO GARCIA
JASLID MILDRED VILLADA MARMOLEJO

KAREN JOHANA LOURIDO PEÑA

5 seguimiento de mejoramiento

La aprendiz tiene plan de mejoramiento y se les vence en junio 6
YINNA MARCELA GALINDO GARCIA
JASLID MILDRED VILLADA MARMOLEJO
KAREN JOHANA LOURIDO PEÑA

La aprendiz ZULEYMI QUINTANA PARRA ya cumplió el plan de mejoramiento

6 Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

Se remite a bienestar del aprendiz a las aprendices
JASLID MILDRED VILLADA MARMOLEJO la aprendiz tiene faltas de asistencia consecutivas, no presenta excusa porque no la atiende según ella.
No entrega las actividades a tiempo
No muestra interés en realizar las prácticas para adquirir el desempeño

KAREN JOHANA LOURIDO PEÑA, la aprendiz por calamidad doméstica falta a varias clases, muestra poco interés en la formación, no entrega actividades a tiempo
Todo el tiempo manifestó que quiere retirarse
No quiere asesoría con psicología,
Muestra todo el tiempo mal carácter

7. Proposiciones y varios

CONCLUSIONES

La actividad de aprendizaje de la fase de análisis : **Identificar las características morfológicas y fisicoquímica del cabello del usuario en el cambio de imagen teniendo en cuenta la normatividad legal vigente** La formación del primer trimestre 2025

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gerardo Herrera	comercio	Si	N/A.	
Sandra Zabala	CBI	Si	N/A	Sandra Zabala
Gustavo Peña	CBI	Si	N/A	
Abdiel	CBI	Si	N/A	

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 10 DESARROLLO CURRICULAR		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR FASE DE PLANEACIÓN TII PROGRAMA TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN EN PROCESOS LOGÍSTICOS Ficha 2999181		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 06, 13, 20 Y 27 de mayo	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial ambiente 119	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reportar las novedades de desarrollo curricular del mes de mayo de 2025, fase de Planeación TII de la formación en el programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2999181

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica

DIANA LORENA SALINAS	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica
LILIANA MARÍA HOSSMAN	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica
DELFINA MARÍA ÁLZATE	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica
JOSÉ MANUEL CASTAÑEDA	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica
ADEIBA YANETH ACOSTA	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica
CLARA SOFIA MILLAN	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica
FREDDY MAZUERA ÁLVAREZ	06, 13, 20 y 27 de 2025		No aplica

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de la reunión anterior, aún no está habilitada la plataforma Zajuna, para la gestión de aprendizaje de los aprendices de formación regular presencial.

3. Reporte de cada uno de los instructores

A. El equipo de instructores asignado, oriento la formación programada en la planeación Pedagógica, desarrollado las actividades propuestas de la guía de aprendizaje, relacionadas con la actividad de aprendizaje “Definir los requerimientos de acuerdo con el diagnóstico técnico realizado; para el reconocimiento de los procesos logísticos y la promesa de valor de la empresa proyecto formativo” de la fase de Planeación I.

a. **Instructora Clara Sophia Millan Bonilla**

- 08/05

asistieron todos los aprendices que se encuentran matriculados en sofia.

Actividad: actividad grupal introductoria sobre producción lineal.

- 15/05

Los siguientes aprendices no se presentaron a formación:

- ✓ -Karen Julieth Ospina
- ✓ -Jhon Edwar Bueno Saveedra
- ✓ -Nicol Valeria Betancourth

Actividad: desarrollo sostenible y se dejó una actividad grupal sobre los objetivos de desarrollo sostenible con exposición para la siguiente formación.

b. Instructora Delfina María Álzate

14/05

Inasistencias: Manuela Carvajal (Permiso) y Karol Rico (sin excusa)

Actividades: Reconocen los adjetivos comparativos y sus reglas, a través de ejercicios orales y escritos.

21/05

Karen Ospina **(llega tarde porque llevó a su mascota a la veterinaria)**

Actividad: Realizan taller relacionado al tema de los adjetivos comparativos

c. Instructora Diana Lorena salinas

05 de mayo

Tema: Diagramación de procesos

Actividad: Ejercicios de diagramación de procedimientos de recibo, despacho, inventarios, producción y compras.

Inasistencias: No se presentaron

Llegadas tardes: Algunos se presentaron tarde a la formación

12 de mayo

Tema: Matriz SIPOC

Actividades:

- ✓ Los aprendices de forma individual solucionaron cuestionario sobre el contexto de la matriz SIPOC y se socializo en plenaria las respuesta.
- ✓ Continuaron con la elaboración en equipos de 3, de una matriz SIPOC con un procedo de la elección del equipo.
- ✓ Inasistencias: Carol Rico, Angela Gaitán, Manuela Carvajal.

27 de mayo

Tema: Plan de Acción
Actividad

- ✓ Los aprendices iniciaron con sus respectivos equipos de trabajo el diseño del plan de acción para la propuesta de mejora del proceso asignado en la empresa objeto de estudio del proyecto formativo.

4. Novedades de los aprendices

A. El 08 de mayo la Psicóloga Diana Lucia Ortiz, intervino al equipo N. 4, relacionando a continuación a cada una de las aprendices que lo conforman**.**

ANGIE JULIETH QUINTANA CAICEDO
CAROL DANIELA RICO TORIJANO
EMILY ELIZABETH ORTEGA CASSO
KATERIN RENGIFO GONZALEZ
GLADIS MARLENE DOMINGUEZ PATIÑO 2

Las mencionadas, necesitan estrategias para mejorar la asertividad en el trabajo en equipo, el siguientes es el reporte y recomendaciones realizadas por la Psicóloga Diana Ortiz:

se propició un espacio de descarga emocional donde se abordó la problemática grupal, que como equipo presentaban, poniendo en evidencia los motivos: de las causas que fundamentaron su dificultad como equipo, siendo ellas:

- ✓ Desigualdad en labores académicos
- ✓ Comunicación
- ✓ Falta de iniciativa
- ✓ La opinión del otro

- ✓ Desmotivación

Después de propiciar el descargo emocional de cada una de ellas, se realizaron intervenciones psicológicas en donde se dan ejemplos del trabajo en equipo, el reconocer al Otro y forjar adecuadas relaciones sociales. Posteriormente, se establecieron compromisos con las aprendices para mejorar la problemática evidenciada y fomentar una adecuada y sana convivencia

Los compromisos que adquirió cada aprendiz:

- ✓ No asumir
- ✓ Comprometerme y tener iniciativa
- ✓ Escuchar y proponer
- ✓ Prestar atención
- ✓ Saber escucharse como equipo

Con miras a concluir, se recomienda seguimiento en las clases por parte de la Gestora y dar continuidad por Bienestar al aprendiz de ser necesario.

B. El 23 de mayo fueron reportados a Andrés Márquez, padrino de ficha; los aprendices Angela María Gaitán y Jhon Edward Bueno, por parte de la Instructora de Lina Gonzalez, por las razones que se relacionan a continuación:

a. La aprendiz Ángela María Gaitán Sarria fue atendida el día 28 de mayo por la psicóloga Diana Lucia Ortiz, debido a que se sentía muy mal por situaciones familiares, las siguientes fueron las recomendaciones de la profesional mencionada:

Efectivamente se provee el espacio de descarga emocional donde expresa con llanto y detalles su sentir frente al distanciamiento de su madre... psicológicamente atraviesa el DUELO POR SEPARACIÓN DEL SER QUERIDO.

Ante lo cual, se proveen herramientas terapéuticas para su debido manejo:

- ✓ validar y expresar su sentimiento.- llanto - ira o cualquier otra emoción.
- ✓ Razonar y aceptar el propósito por el cual la madre debe irse a España.
- ✓ Trabajar en Herramientas de autorregulación y amor propio.

- ✓ Practicar respiración diafragmática
- ✓ hacer uso de esencias florales
- ✓ practica meditaciones dirigidas.

C. El aprendiz John Edwar Bueno Saavedra, no se presentó a la cita con la psicóloga Diana Ortiz, para que se le fuera activada una alerta temprana por posible retiro voluntario, debido a que el familiar que lo apoyaba económicamente, se quedo sin empleo. La razón del aprendiz es que no se acordó del horario de la cita programada por la profesional.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Al cierre del acta, se continua valorando las actividades de la aprendiz Aylin Murcia, el 9 de junio serán unificados los criterios de las diferentes actividades, con el fin de definir si el plan de mejoramiento es aprobado.

APRENDICES / FECHAS	5-abr	21-abr	22-abr	23-abr
Aylin sKarleth Murcia Martínez		x	x	x
John Edward Bueno Saavedra	x		x	
INSTRUCTORES	JOSÉ MANUEL CASTAÑEDA Y XIOMARA MARTINEZ	DIANA LORENA SALINAS	LINA FAISURI GONZALEZ	JONATHAN CALDEARON Y DELFINA SOLARTE

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

31 horas directas a formación no pudieron ser orientadas, por las novedades que se mencionan, por fecha, novedad e instructor:

FECHA	NOVEDAD	HORAS POR INSTRUCTOR NO ORIENTADAS	
01/05/025	DÍA DEL TRABAJO	LILIANA HOSSMAN	4
		CLARA MILLÁN	2
		LINA GONZALEZ	4
28/05/2025	APOYO A LA CONSULTA POPULAR	DELFINA ÁLZATE	3
		YANETH ACOSTA	2
29/05/2025		LILIANA HOSSMAN	4

		CLARA MILLAN	2
		LINA GONZALEZ	4
30/05/2025	JORNADA LÚDICA INSTRUCTORES	LINA GONZALEZ	6
TOTAL HORAS NO ORIENTADAS			**31**

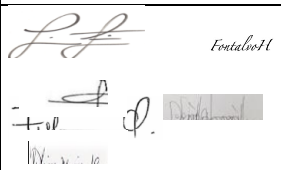
7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios, aun no se han activado los espacios administrativos de la plataforma ZAJUNA (Gestión de aprendiza), con el fin de formalizar la valoración de las evidencias presentadas por los aprendices y el alistamiento del espacio para subir el alistamiento del trimestre.

CONCLUSIONES

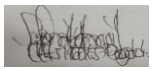
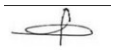
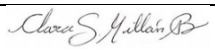
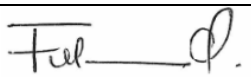
Se cumplió con cada uno de los puntos de la agenda del acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Presentarse a las reuniones de desarrollo curricular	3, 10, 17 y 24 de junio	Equipo de Instructores	
Subir el alistamiento a los espacios dispuestos de la plataforma Zajuna	Indefinida	Lina Faisuri Gonzalez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	

DIANA LORENA SALINAS	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
LILIANA MARÍA HOSSMAN	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
DELFINA MARÍA ÁLZATE	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
JOSÉ MANUEL CASTAÑEDA	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
ADEIBA YANETH ACOSTA	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
CLARA SOFIA MILLAN	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	
FREDDY MAZUERA ÁLVAREZ	SENA- CBI	**SI**	**No aplica**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 12		
Reunión para desarrollo curricular mes de mayo, grupo ejecutor de la Ficha 2959039 programa Técnico en Atención al cliente		
CIUDAD Y FECHA: Palmira mayo 31 de 2025	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 1pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior: no aplica
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento: no aplica
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE Ficha 2909539** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 06/05/2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
MARTHA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
FRANCIA JARAMILO	X		no hubo formacion por festivo
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 13/05/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
MARTHA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
FRANCIA JARAMILO	X		envia reporte via whatstpp
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 20/05/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
MARTHA AGUDELO	X		envia reporte via whatstpp
FRANCIA JARAMILO	X		envia reporte via whatstpp
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 27/05/2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
MARTHA AGUDELO	X		no hubo formacion el 27 de mayo por manifestaciones
FRANCIA JARAMILO	X		envia reporte via whatstpp
YANETH ACOSTA	X		P

2. Verificación de compromisos pendientes según acta anterior:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
seguimiento a la inasistencia de liceth y leidy ulcue, nicole quintero, vivian murillo, Dairon Cobo, Ma Fda Tafurt, Adriana Prado	grupo ejecutor	Nicole Quintero y vivian Murillo han mejorado en este aspecto

3. Reporte de cada uno de los instructores

Mayo 6

La instructor Monica Alexander realiza actividad de simulacion de ventas y luego hace presentacion sobre las objeciones, inasistencia: Valentina Gomez

La instructora Francia no imparte formacion por festivo

La instructora Matha Agudelo refiere que trabajan en el reconocimiento de los subprogramas del sistema de gestion: higiene industrial, seguridad industrial y medicina preventiva del trabajo; inasistencia: Jennifer Ladino, Nicole Machado, Johana Gomez, Wendy Granados

La instructora Yaneth Acosta informa que desarrolló circuito capacidades físicas básicas y habilidades motrices, en equipo de trabajo se desarrollar pruebas para la coordinación motriz
CFB (Fuerza-velocidad-resistencia-flexibilidad)
HMB (desplazamiento-giros-saltos-lanzar-atrapar)
Inasistencias Adriana Prado (excusa médica), Katherine Hoyos (excusa médica), Nikoll Andrea Machado, Valentina Johana Gómez Tasama

Mayo 13

La instructor Monica Alexander realiza actividad de kahoo con preguntas sobre el tema de manejo de objeciones y luego asigna actividad para definir el manejo de las objeciones mas comunes aplicadas al proyecto; inasistencia: Valentina Gomez (incapacidad), Esmeralda Balcazar

La instructora Francia reporta que se inicia la formación explicando el used to en forma afirmativa, negativa y en pregunta también se aclara el significado del verbo use sin la preposición to. Después se hacen dos actividades en el tablero para revisar que los aprendices entendieron, luego se entrega un taller y para finalizar se practica la pronunciación de un vocabulario.

Novedades de asistencia: María Fernanda Tafurt excusa tiene su hijo enfermo
Yazmin Hurtado esta indispuesta
Valentina Johana Gomez excusa incapacidad
Jennifer Nathaly Ladino
Wendy Johanna Granados

La instructora Matha Agudelo refiere trabajan en el reconocimiento de los peligros laborales: eléctrico, naturales, locativos y de radiaciones; inasistencia: Esmeralda, Vivian Murillo, Yari Hurtado y Valentina Johana Gomez

La instructora Yaneth desarrolló circuito capacidades físicas básicas y habilidades motrices, en equipo trabajan ejercicios de fortalecimiento muscular de miembros inferiores.
CFB (Fuerza-resistencia)
Inasistencias Maria Fernanda Tafurt (calamidad doméstica), Esmeralda Balcazar

Mayo 20

La instructora Monica Alexander traslada la formación del 19 para el 21 de mayo (reporta la novedad a la coordinacion)

La instructora Francia informa que inicia la formación con una lectura luego se entrega un taller para resolver sobre lo leído, después se escucha la exposición que tenia pendiente un aprendiz por presentar

Novedades:
Valentina Johana Gomez Tasama
Licet Eugenia Ulcue
Yari Hurtado Viafara
Nicol Quintero Velez
Edith Johana Gonzalez Vasquez
Esmeralda Balcazar Buritica
Nikoll Andrea Machado
Adriana Esperanza Prado
Yadi Ximena Matias Gonzalez

La instructora Yaneth Acosta desarrolló circuito capacidades físicas básicas y habilidades motrices, en equipo de trabajan ejercicios de fortalecimiento muscular de miembros superiores.
CFB (Fuerza-resistencia)
Inasistencias Vivian Fernanda Murillo Chávez (Incapacidad médica), María Fernanda Tafurt (calamidad familiar), Esmeralda Balcazar(Incapacidad médica), Fernando Ruiz, Yazmin Eliana Hurtado, Lady Diana Ulcue, Edith Johana Gonzalez Vasquez, Yadi Ximena Matias, Adriana Prado, Janiffer Nathaly Ladino

La instructora Martha Agudelo menciona que trabaja el peligro psicosocial, biomecánica y el de tránsito , características , afectaciones y prevención;no reporta inasistencias

Mayo 27

La instructora Monica Alexander reporta que los aprendices realizan actividad en grupos para socializar las estrategias de manejo para las objeciones del proyecto; inasistencias: Jenifer Ladino, Dairon Cobo, Adriana Prado

La instructora Francia refiere que inicia la formación con una lectura luego se practica el speaking realizando preguntas a los aprendices después se entrega un taller en el cual deben color los verbos en pasado simple.

Novedades: Maria Fernanda Tafurt
Esmeralda Balcazar Buritica
Saraith Correa Pavi
Fernando Ruiz Arboleda

4. Novedades de aprendices:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

Al aprendiz Dairon Cobo la gestora Monica Alexander le envía al correo plan de mejoramiento el 28 de mayo para entregar el 15 de junio.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros): Está pendiente por concretar con la coordinadora Yuria Martines el curso virtual que se asignó a la ficha para los dias miercoles Los dias 28 y 29 de mayo no hay formacion por manifestaciones y el 30 de mayo la coordinacion convoca a todos los instructores a actividad de integración en el centro, por tanto tampoco hay formacion este dia.
CONCLUSIONES
Es importante fortalecer el compromiso de los aprendices con la asistencia a la formación
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Hacer seguimiento a la inasistencia	Mayo 2025	Equipo ejecutor Ficha 2959039	

SENA

F RHA 2909039

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Alexander	CBI	SI	—	
Francia Jaramillo	CBI	Si	—	
Carmen Oviedo	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
Yaneth Acosta Hoyos	CBI	SI	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5 Desarrollo curricular mayo grupo 3066186		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de desarrollo curricular del grupo 3066186 TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, mayo 6,13, 20 y 27 de 2025.	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Palmira CBI Ambiente 119	**DIRE CCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 horas se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores y se reciben los reportes vía whatsapp y/o correo electrónico. Esto debido a que el gestor de la ficha es ahora miembro principal del COPASST en representación de los trabajadores y las reuniones de este coinciden con la programación de desarrollo curricular, por lo que las retroalimentaciones se realizan por estos medios y también en otros espacios donde se coincide.

Instructor	06	13	20	27	Observaciones
Giovanny Orozco Martínez	X	X	X	X	
Diana Lorena Salinas Reina	X	X	X	X	
Juan David Agudelo	X	X	X	X	
Ada Lorena Gaviria	X	X	X	X	
Francia Jaramillo	X	X	X	X	
David Arias Restrepo	X	X	X	X	
Julián Andrés Arboleda	X	X	X	X	
Adeiba Yaneth Acosta	X	X	X	X	

Reunión de Desarrollo Curricular:

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se revisan y se aclaran las inquietudes al respecto.

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Giovanny Orozco Martínez:**

El equipo ejecutor para el trimestre II de 2025 en la ficha 3066186 CPL, fase planeación, queda conformado por los instructores:

- Giovanny Orozco Martínez
- Diana Lorena Salinas Reina
- Juan David Agudelo
- Ada Lorena Gaviria
- Francia Jaramillo
- David Arias Restrepo
- Julián Andrés Arboleda
- Adeiba Yaneth Acosta
- El instructor Ronald Soleno va a impartir formación complementaria los viernes jueves de 1:00 pm a 5:00 pm en Investigación.

Los 30 aprendices que continúan en el proceso formativo son:

Tipo de Documento	Nombre completo
TI	Alejandra Sarmiento Cuellar
CC	Alexandra Garcia Patiño
CC	Angelly Melissa Solarte Ruales
CC	Blanca Mislady Melo Quenan
CC	Brayan Flautero Gomez
CC	Dana Valentina Coronado Casanova
CC	Deyson Andres Bazan Chaverra
CC	Diego Armando Burbano David
CC	German Alonso Hernandez Manquillo
CC	Ghezala Aguirre Garcia
CC	Hilari Mancilla Ramos
CC	Javier Eduardo Barbosa Becerra
CC	Johan Andres Viveros Quiñones
CC	Joselyn Dayanna Alvarado
CC	Juan Camilo Mejia Rosero
CC	Juan David Castaño Henao
CC	Juan Manuel Benavides Silva
CC	Kevin Alejandro Alderete Lopez
CC	Kevin Yair Gonzalez Ruiz
CC	Laura Marcela Corrales Patiño
CC	Laura Valentina Madroñero Guerron
CC	Laura Valentina Salgado Narvaez

CC Leidy Johanna Duque Garzon
CC Lili Marcela Cundumi Orobio
CC Luna Gimelly Torres Sanchez
CC Millerey Sanchez Zapata
CC Natalia Quintero
CC Santiago Zabala Estrada
CC Sara Yulieth Rodriguez Murillo
CC Yuliana Yineth Acosta Guerrero

- La formación para este trimestre va hasta 12 de julio de 2025, de acuerdo con el calendario académico:

Actividad	*Fechas (incluye sábados)*
Alistamiento de procesos y programas para la vigencia 2025.	*Del 03 al 08 de febrero de 2025.*
Primer trimestre	*Desde el 10 de febrero hasta el 25 de abril del 2025*
Alistamiento para el segundo trimestre	*Del 26 al 28 de abril de 2025*
Segundo trimestre	*Desde el 29 de abril hasta el 12 de julio de 2025*
Semana de confraternidad	*Del 14 al 19 de julio del 2025*
Alistamiento para el tercer trimestre	*Del 21 al 24 de julio de 2025*
Tercer trimestre	*Desde el 25 de julio hasta el 06 de octubre de 2025*
Alistamiento para el cuarto trimestre	*Del 07 al 08 de octubre de 2025*
Cuarto trimestre	*Desde el 09 de octubre hasta el 23 de diciembre de 2025*
Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia	*Del 24 al 26 de diciembre de 2025"*

- Horario:

		FICHA 1						TRIMESTRE	2								
		3066186			HORA	33		FECHA INICIO	28/04/2025		FECHA INICIO	12/07/2025					
		COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS															
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		28/04/2025			29/4/2025			30/04/2025			1/05/2025			2/05/2025			3/05/2025		
			6,00			4,00			6,00			6,00			6,00			5,00	
6:00	6:59	GOM	118	1	JDA	118	1	JAA	112	1	DLS	118	1	AGM	118	1	AYA	CD	1
7:00	7:59	GOM	118		JDA	118		JAA	112		DLS	118		AGM	118		AYA	CD	
8:00	8:59	GOM	118		JDA	118		GOM	118	1	DLS	118		AGM	118		FMJ	105	1
9:00	9:59	GOM	118		JDA	118		GOM	118		DLS	118		DAR	118	1	FMJ	105	
10:00	10:59	GOM	118					GOM	118		DLS	118		DAR	118		FMJ	105	
11:00	11:59	GOM	118					GOM	118		DLS	118		DAR	118				

- Se les informa a los compañeros del equipo ejecutor la situación de que los martes, el instructor Giovanny Orozco no puede estar en la reunión de desarrollo curricular.
"Buenos días, compañeros, me encuentro en reunión ordinaria de COPASST en calidad de miembro principal del Comité como representante de los trabajadores. Comedidamente les solicito enviar sus reportes de actividad de la ficha 3066186 CPL por este medio o por correo electrónico a orozcom@sena.edu.co. De la misma forma enviaré a mis compañeros de cuyos equipos hago parte, el reporte correspondiente."

- **Giovanny Orozco Martínez**

- Se comparte información respecto a la programación de los cursos de trabajo en alturas, “Solicitud Programación Cursos de Alturas para la Titulada”:
  Anexo a la presente la fecha tentativa para los cursos:
  - Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas – 32 horas
  - Jefes de Área para Trabajo en Alturas – 8 horas

  Se requiere para el Segundo Trimestre del 2026
  Grupo 3066186 Coordinación de Procesos Logísticos
- Se notifican novedades en la formación de la instructora Adeiba Yaneth Acosta
- Se solicita al instructor Jonathan Calderón actualización del tema de las evaluaciones pendientes para los aprendices del grupo; 3066186 Calificaciones y retroalimentación evidencias de aprendizaje Ética
- Se recibe correo de Bienestar al aprendiz de parte de Yorlian Andres Marquez Aparicio;
  Cordial saludo instructores,
  Se informa que se realizó el seguimiento correspondiente y se logró establecer comunicación con la aprendiz Hilari Mancilla. La aprendiz respondió oportunamente y, además, se puso en contacto con la instructora Diana Salinas para dar respuesta a lo solicitado por ella.
  Desde Bienestar del Aprendiz continuaremos atentos a su evolución y disponibles para brindar el acompañamiento que sea necesario.
- La aprendiz Luna Gimelly ya tiene plan de mejoramiento con la instructora Diana Lorena Salinas y persiste en las inasistencias.
- Se reporta a Bienestar al Aprendiz a; Millerey Sanchez Zapata y Lili Marcela Cundumi Orobio, del grupo 3066186 Coordinación de Procesos Logísticos

- **Diana Lorena Salinas Reina**
  Reporte vía correo electrónico
  Mayo 13 de 2025
  Cordial saludo Giovanny,
  A continuación, el reporte de la jornada del 08 de mayo:
  Tema: Teorías de mejoramiento y diagnóstico
  Actividad:
  Los aprendices en grupos de 3, elaboraron un esquema de acuerdo a la teoría o diagrama asignado por la instructora para el análisis y diagnóstico del caso PLASFACOL.
  Se socializo en plenaria los resultados de los diferentes análisis y diagnósticos.
  Los equipos de proyectos, proceden a realizar el análisis interno del caso de estudio haciendo uso de algunas de las herramientas. Finalmente elaboran el DOFA.
  Inasistencias: Laura Corrales
  Mayo 20 de 2025
  Cordial saludo Giovanny,
  A continuación, el reporte de la jornada del 15 de mayo:
  Tema: Matriz SIPOC
  Actividades:
  1. Los aprendices de forma individual resuelven cuestionario sobre la contextualización de la matriz SIPOC.
  2. Los aprendices en parejas resuelven primer ejercicio de organizar matriz SIPOC de caso de estudio entregado por la instructora.

3. Los aprendices en grupo de 3, elaboraran una matriz SIPOC tomando un proceso de su libre elección.
Inasistencias: Juan David Castaño, Luna Torres.
Mayo 27 de 2025
Cordial saludo Giovanny,
A continuación, el reporte de la jornada del 22 de mayo:
Tema: Caracterización de procesos
Actividades:
1. A cada equipo de trabajo se le asigno un proceso de la cadena de suministro, y realizaron la caracterización del mismo con el formato entregado por la instructora.
Inasistencias: Santiago Zabala

- **Juan David Agudelo**
  Reporte vía correo electrónico
  Mayo 07 de 2025
  Cordial saludo, atentamente relaciono reporte de ficha 3066186 del día 7 de mayo del 2025:
  Se inicio el tema de caracterización de procesos abordando la jerarquía de los procesos y sus componentes. Se inició una actividad que consiste en la creación de procesos de un caso de estudio finalizando con la construcción de una caracterización de procesos a sus proyectos productivos.
  Adjunto foto de la asistencia.
  Quedo atento a sus comentarios.
  Mayo 16 de 2025
  Cordial saludo apreciado instructor, atentamente relaciono reporte de ficha 3066186 del día martes 13 de mayo del 2025:
  Se inicio la clase con una pequeña clase magistral donde, por solicitud de los aprendices, se retomaron temas de procesos, componentes de procesos y caracterización de procesos.
  Posteriormente se retomó la actividad que se inició el día 6 de mayo donde se pedía la creación de procesos de un caso de estudio que se basaba en la construcción de procesos, mapa de procesos finalizando con la construcción de una caracterización de procesos a sus proyectos productivos.
  En el reporte anterior no mencione quienes habían faltado ya que no me puse al día con la lista de aprendices y tome la primera asistencia sin conocer los ausentes, el día de hoy voy a hacer el reporte de la inasistencia de los 2 días:
  Inasistencia:
  6 mayo:
  Santiago Zabala
  Alexandra García
  Natalia quintero
  Andrés Vivieros
  Laura Marcela Corrales
  13 de mayo:
  No hubo inasistencias.
  Nota: El próximo martes 20 de mayo no podré tener formación con el grupo ya que fui programado para la sesión de open house que tendrá el centro.
  Quedo atento a sus comentarios.

Mayo 27 de 2025
Cordial saludo apreciado instructor, atentamente relaciono reporte de ficha 3066186 del día martes 27 de mayo y 3 de junio del 2025:
La clase del 27 de mayo se terminó la actividad de caracterización de procesos y se socializo por parejas solicitando el entregable (caracterización del proceso de logística del proyecto formativo)
Inasistencia:
27 mayo:
Joselyn Dayana Alvarado
Millerey Sanchez
Danna valentina
La clase del 3 de junio se inició el tema de sistemas de gestión, se explicó su estructura de un sistema de gestión y su uso en las industrias; Adicionalmente se analizó la estructura de un sistema de gestión y como es compatible con diferentes normas. adicionalmente se entregó la actividad que se entregara por grupo de proyecto, donde cada grupo deberá reconocer los requisitos que les apliquen a sus casos de estudio de las normas citadas en clase.
Quedo atento a sus comentarios.

- **Ada Lorena Gaviria**
  Reporte vía correo electrónico
  Cordial saludo instructor
  Comparto la información respecto a la ficha 3066186.
  2 de mayo
  Inasistencias:
  Luna Gimelly Torres Sánchez (informa que se encontraba fuera de la ciudad).
  Johan Andrés Viveros Quiñones (presenta soporte de asistencia a terapias).
  Durante la jornada se realizó la presentación de la competencia y sus respectivos resultados de aprendizaje. Adicionalmente, cada aprendiz hizo una breve presentación personal y compartió sus expectativas frente a la profesión elegida, con el propósito de generar un ambiente de confianza e integración grupal.
  Se proyectó el documental ZION, con el objetivo de evidenciar que las verdaderas barreras son mentales y no físicas, fomentando así una reflexión sobre la actitud frente a los desafíos.
  Posteriormente, se abordó la importancia del talento humano en las organizaciones, destacando sus áreas clave.
  Asimismo, se introdujo el proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar), y se desarrolló una actividad grupal basada en un caso práctico, donde se tomaron decisiones estratégicas relacionadas con la optimización del talento humano y la reducción de la rotación de personal.
  9 de mayo
  Inasistencias:
  Millerey Sánchez Zapata (presenta excusa).
  Javier Eduardo Barbosa Becerra (sin excusa).
  Alexandra García Patiño (cita odontológica de emergencia).
  Santiago Zabala Estrada (sin excusa).
  Durante esta sesión, se explicaron las características fundamentales para la formulación de la misión, visión y objetivos organizacionales. Se presentó el caso TARMAC como insumo práctico para aplicar los conceptos abordados.

16 de mayo
Inasistencias:
Natalia Quintero (sin excusa).
Dado un imprevisto presentado por el instructor David, la formación se llevó a cabo de forma intensiva de 6:00 a.m. a 12:00 m. Se socializaron los diferentes tipos de organigramas, su utilidad y relevancia en el diseño organizacional. Como actividad práctica, se elaboró un organigrama para el caso TARMAC. Se dejó como actividad grupal la construcción de la misión, visión, valores corporativos y organigrama para el proyecto que cada equipo está desarrollando.
23 de mayo
No se realizó formación, dado que la jornada fue adelantada el 16 de mayo por razones mencionadas anteriormente.
30 de mayo
No se llevó a cabo formación debido a una actividad institucional programada desde la Subdirección.
6 de junio
Inasistencias:
Millerey Sánchez Zapata (sin excusa).
Natalia Quintero (informa falta de suministro de agua).
Juan David Castaño Henao (informa falta de suministro de agua).
Deyson Andrés Bazán Chaverra (sin excusa).
Laura Marcela Corrales Patiño (sin excusa).
Luna Gimelly Torres Sánchez (sin excusa).
Durante esta sesión se revisaron los organigramas elaborados por los equipos para sus respectivos proyectos. A partir de estos insumos, se inició la construcción del Manual de Funciones, abordando su estructura, características esenciales y relevancia en la gestión organizacional.

- **Francia Jaramillo**
  Reporte vía whatsapp
  Mayo 20 de 2025
  INFORME DE INGLÉS
  Ficha: 3066186
  Instructor: Francia Milena Jaramillo Córdoba
  Gestor de ficha: Giovanny Orozco Martínez
  Fecha formación: 17/05/2025
  Duración sesión: 3 Horas
  Temas trabajados: Se inicia la formación con un taller del pasado del verbo to be, después se realiza una actividad para complementar el tema. Luego se explica el pasado simple en forma afirmativa, negativa y en pregunta para finalizar se saca al tablero a realizar unos ejercicios para ver si el tema quedo claro
  Novedades: Luna Gimelly Torres
  Alexandra García Patiño me escribe que tiene problemas con la moto y no puede asistir ya que es su único medio de transporte
  Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los aprendices. Gracias por su apoyo.

Mayo 27 de 2025
INFORME DE INGLÉS
Ficha: 3066186
Instructor: Francia Milena Jaramillo Córdoba
Gestor de ficha: Giovanny Orozco Martínez
Fecha formación: 24/05/2025
Duración sesión: 3 Horas
Temas trabajados: Se inicia la formación con una actividad en pasado simple, luego se practica la pronunciación de los verbos regulares e irregulares, por ultimo se entrega un taller para que los aprendices organicen los verbos.
Novedades: Brayan Gómez Flautero
Deison Andres Bazan
Laura Marcela Corrales
Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los aprendices. Gracias por su apoyo.
Mayo 31 de 2025
NFORME DE INGLÉS
Ficha: 3066186
Instructor: Francia Milena Jaramillo Córdoba
Gestor de ficha: Giovanny Orozco Martínez
Fecha formación: 31/05/2025
Duración sesión: 3 Horas
Temas trabajados: Se inicia la formación con un examen de los verbos irregulares en inglés, luego se realiza un taller donde los aprendices practican los verbos regulares e irregulares, al finalizar se practica con unas oraciones en pasado.
Novedades: Juan David Castaño
Luna Gimelly Torres
Joselyn Dayanna Alvarado
Dana Valentina Coronado
Alejandra Sarmiento Cuellar
Quedo atenta para seguir trabajando en conjunto y asegurar la mejor formación de los aprendices. Gracias por su apoyo.
La instructora Francia va a hablar con Kevin Jair, Germán y Johan respecto a la disciplina dentro del ambiente de trabajo y le hacer una llamada de atención a Kevin y un llamado de atención verbal por el uso del radio entrenamiento de formación.

- **David Arias Restrepo**
  Informe enviado por correo electrónico
  Con el grupo de Coordinación De Operaciones Logísticas, estamos trabajando la relación entre costo- volumen- precios y utilidad, se realizó una actividad inicial donde los aprendices aprendieron a clasificar los elementos del costo, identificar sus características y calcular en un proceso de producción cada uno de estos, se realizó un ejercicio práctico.
  También aprendieron la normativa de los contratos de prestación de servicios partiendo de la hipótesis de requerir la contratación de personal bajo esta modalidad, conocieron sus características y aprendieron a liquidar la seguridad social dependiendo del monto a pagar
  Los aprendices que no asistieron a formación fueron:

02 de mayo del 2025

- Luna Gimelly Torres Sanchez
- Johan Andres Viveros Quiñones

09 de mayo del 2025

- Javier Eduardo Barbosa Becerra
- Laura Marcela Corrales Patiño
- Alexandra Garcia Patiño
- Millerey Sanchez Zapata
- Santiago Zabala Estrada

23 de mayo del 2025

- Deyson Andres Bazan Chaverra

- **Julián Andrés Arboleda**

  Mayo 13 de 2025

  Buenas tardes.

  Estimado Giovanny reporto formación del día 7 de mayo del presente año, con los aprendices se trabajó prueba diagnóstica en donde se evaluaron conocimientos propios de las herramientas de Excel como (Elaboración de Formatos, Construcciones de formulas y funciones avanzadas).

  Inasistencia de los aprendices:

  - Javier Eduardo Barbosa Becerra
  - Johan Andres Viveros Quiñones
  - Joselyn Dayanna Alvarado

  Quedo atento a cualquier información.

  Mayo 28 de 2025

  Buenas tardes.

  Estimado Giovanny, reporto información de formación con la ficha 3066186 Coordinación de procesos logísticos, el día 21 de mayo se realizó actividades propias de manejo de bases de datos y análisis de información mediante herramientas de función en Excel el objetivo era que los aprendices adquirieran destrezas frente al manejo de la misma.

  Inasistencia 21 de mayo:

  Brayan Frautero

  Laura Marcela Corrales

  Millerey Sanchez

  El día 28 de mayo no se realizó formación debido a que los estudiantes fueron invitado a participación en las marchas.

  Quedo atento a cualquier información.

- **Adeiba Yaneth Acosta**

  Informe vía correo electrónico

  Mayo 23 de 2025

  Cordial saludo.

  Reporto novedad para la formación Cultura Física de mañana, sábado 24 de mayo. Por asistencia al I Congreso Nacional en Educación Física; Recreación y Deportes, que se llevará en la cuidad de Santiago de Cali, de 8:00am-5:00pm; por ello los instructores relacionados a continuación estarán desarrollando la sesión de formación con los aprendices:

1.Ficha: 3066186, Coordinación de procesos logísticos.
Instructor de apoyo: Yesid Mauricio Ruiz
2.Ficha: 3176580, Alistamiento de laboratorios de microbiología y biotecnología.
Instructor: Johann Alexander Serrano (estará en compañía de 2 aprendices de actividad física que están realizando práctica en el CBI)
Nota: Los voceros están enterados y difundieron la información.
Mayo 30 de 2025
Cordial saludo.
Reporto novedad para la formación Cultura Física de mañana, sábado 31 de mayo. Ya qué, debo guardar reposo por unos días; por ello el instructor relacionado a continuación estará desarrollando la sesión de formación con los aprendices:
1.Ficha: 3066186, Coordinación de procesos logísticos.
Instructor de apoyo: Johann Alexander Serrano
2.Ficha: 3176580, Alistamiento de laboratorios de microbiología y biotecnología.
Instructor: Johann Alexander Serrano
Nota: Los voceros están enterados y difundieron la información.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

-No aplica.

3.3 Reporte de los invitados:

-No aplica.

4. Novedades de aprendices:

- No aplica.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

- No Aplica

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

- No aplica.

7. Proposiciones y varios

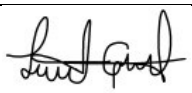
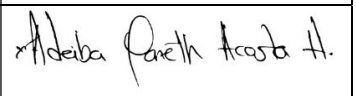
- No aplica.

CONCLUSIONES

1. Todos los instructores están programados e impartiendo formación normalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar las inasistencias en SOFIA Plus.	31-05-2025	Todos los instructores	Todos los instructores
Evaluar los resultados de aprendizaje.	12-07-2025	Giovanny Orozco	Todos los instructores

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Giovanny Orozco Martínez	SENA CBI	SI	**N/A**	
Diana Lorena Salinas Reina	SENA CBI	SI	**N/A**	
Juan David Agudelo	SENA CBI	SI	**N/A**	
Ada Lorena Gaviria	SENA CBI	SI	**N/A**	
David Arias Restrepo	SENA CBI	SI	**N/A**	
Francia Jaramillo	SENA CBI	SI	**N/A**	
Julián Andrés Arboleda	SENA CBI	SI	**N/A**	
Adeiba Yaneth Acosta	SENA CBI	SI	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 9		
Reunión para desarrollo curricular mes de mayo, grupo ejecutor de la Ficha 2999159 programa Tecnólogo en Gestión del talento humano		
CIUDAD Y FECHA: Palmira mayo 31 de 2025	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 1pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** Ficha 2999159 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 06/05/2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		la semana pasada fue de alistamiento
MONICA ALEXANDER	X		no imparte formacion por festivo
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via correo
RICARDO RIVERA	X		no imparte formacion por festivo
MARTA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp
DAVID ARIAS	X		la semana pasada fue de alistamiento
DELFINA ALZATE	X		envia reporte via correo

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 13/05/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunión
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via correo
RICARDO RIVERA	X		envia reporte via correo
MARTA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp
DAVID ARIAS	X		envia reporte via whatstpp
DELFINA ALZATE	X		envia reporte via correo

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 20/05/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via correo
RICARDO RIVERA	X		envia reporte via correo
MARTA AGUDELO	X		entrega reporte en reunion
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp
DAVID ARIAS	X		envia reporte via whatstpp

DELFINA ALZATE	X		envia reporte via correo

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 27/05/2025: (estoy en reunion de investigacion)

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		envia reporte via whatsapp
VIVIANA TELLO	X		envia reporte via correo
RICARDO RIVERA	X		envia reporte via correo
MARTA AGUDELO	X		envia reporte via whatsapp
YANETH ACOSTA	X		pendiente
DAVID ARIAS	X		envia reporte via whatsapp
DELFINA ALZATE	X		envia reporte via correo

2. Verificación de compromisos pendientes según acta anterior:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Se propone realizar cambios en los grupos de trabajo, rotarlos	grupo ejecutor	se sigue aplicando esta dinámica
Taller con el padrino de la ficha	Julian Segura	se realizo el 22 de mayo

3. Reporte de cada uno de los instructores

Mayo 6

El instructor Ronald reporta que de da inicio a la competencia de Integrar Trabajadores, iniciando con el tema de contrato de trabajo donde se dio una explicacion previa sobre la tematica explicando casos reales y se procedio a leer un texto guiado por el instructor, donde en la siguiente clase se realizara una division de la lectura y una socializacion del tema.
INASISTENCIAS: Dulce Maria Silva
La instructora Viviana Tello reporta que realiza revisión y consolidación de la matriz que contiene vacantes, tipos de hoja de vida para la vacante, lista de verificación de las hojas de vida, tipos de selección para cada cargo.
Faltas de asistencia:
LEYDI LORENA FLOREZ (También falto a la ultima clase del trimestre pasado)

BREINER ALEXIS LUNA
ANA LUCIA MACIAS (se le hace llamado de atención via correo por inasistencias)
Para los aprendices que faltaron el 21 de abril se les dejó una actividad para recuperar la nota de ese día.

La instructora Delfina Alzate refiere:
Viernes, Mayo 2
Inasistencias: Natalia melendez, sergio londoño, mariana muñoz, (ninguno presentó excusa)
Se socializa contenido del trimestre IV, evidencia final y criterios de evaluación, se explican las clases de adjetivos y el orden de los mismos en una oración, realizando actividades prácticas orales y escritas.

La instructora Martha Agudelo reporta: trabajan en la guia de educacion ambiental donde se tratan los siguientes temas SINA, participacion y ciudadania ambiental, educacion ambiental y el entorno, inasistencia: Natalia Melendez

La Instructora Yaneth Acosta reporta que desarrolló dinámica de presentación propuesta por la instructora.
-Se concertaron las normas de trabajo para la ejecución de las actividades y la administración de los diferentes escenarios deportivos.
-Se ejecutaron ejercicios de conocimiento de las capacidades físicas básicas y habilidades motrices.
Inasistencias Polo Angulo Yoselin, Bleidy Vásquez Puerta, Dulce Silva Córdoba

Mayo 13

El instructor Ronald menciona que trabajan en Tipos de contrato de trabajo, el cual se desarrolla en lectura y socializacion en mesa redonda.
INASISTENCIAS: Ana Lucia Masias, Breiner Alexis Luna, Narend Nayibe Salcedo (con excusa).

La instructora Monica Alexander refiere que trabajan en la construccion del instrumento de diagnostico laboral para aplicarlo en la siguiente semana en la empresa del proyecto, igualmente se revisa taller sobre Herramientas de recoleccion de datos; inasistencia: Breiner Luna, Angie Sanchez, Natalia Melendez

La instructora Viviana Tello reporta que realizan actividad de contextualización sobre el mercado laboral en Colombia.
Faltas de asistencia:
BREINER ALEXIS LUNA (Llegó a las 7:00 am sin excusa)
ANA LUCIA MACIAS (Se envió llamado de atención por escrito el pasado 6 de mayo. Solicito comedidamente reportar a comité de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que la aprendiz no se ha apropiado de los siguientes temas: Diseño de vacantes y mercado laboral)

La instructora Delfina Alzate reporta:
07-05-25
Inasistencias: Breiner luna (sin excusa), Valentina Moreno (sin excusa)
Actividades: Realizan actividad en línea aplicando el orden de los adjetivos
e identifican adjetivos relacionados a HR.
El aprendiz Breiner luna no asistió a la formación de Inglés, pero lo observé en el ágora desde el ambiente 118.
Viernes, Mayo 9

INASISTENCIAS: Todos asistieron
ACTIVIDADES: Realizan actividad identificando personality traits (rasgos de personalidad)
Observación: Las aprendices Tatiana sanchez y ana lucia macias, no asistieron con el uniforme.

La instructora Martha Agudelo informa que trabajan en la guia 3: fundamentacion de sistema de gestion ambiental, Objetivos , enfoque del ciclo PHVA del sistema de gestion ambiental, observaron video del impacto del hombre sobre el planeta tierra, no hubo inasistencia.

El instructor Ricardo reporta que hizo la presentación de la competencia y sus RA correspondientes. Por solicitud de los aprendices, se inició la creación de una base de datos para realizar los cálculos del indicador de ausentismo y tiempo laborado, de acuerdo con lo trabajado en clase con la instructora Ada Lorena, en la competencia “Definir necesidades de la información…”.

INASISTENCIAS:		

APRENDIZ	08 de may	JUSTIFICACIÓN
ANA LUCIA MACIAS ESCOBAR	X	**Sin excusa**
ANGIE TATIANA SANCHEZ TORRES	X	**Sin excusa**
BREINER ALEXIS LUNA AGUDELO	X	**Sin excusa**
NATALIA MELENDEZ MELENDEZ	X	**Sin excusa**

La Instructora Yaneth Acosta no imparte formacion por incapacidad

La Instructora Ada elaboró, en los grupos del proyecto utilizando Excel, un programador de turnos y horarios como medida de control y sistematización de la información relacionada con los colaboradores.
Inasistencias:
Angie Tatiana Sánchez (acompañamiento a su abuela a una cita médica)

Breiner Alexis Luna
Valentina Moreno

Mayo 20

La instructora Monica realiza la presentación sobre estrategias de bienestar laboral y de una vez comienzan a construir la propuesta de mejoramiento para la empresa del proyecto; inasistencia: ANgie Sanchez, Angie Vidal

La instructora Martha Agudelo menciona que ven pelicula HORIZONTE PROFUNDO, hacen el analisis sobre los peligros y factores de riesgo de las fallas generadas, igual el reconocimiento de los aspectos ambientales e impactos, cuantificación de riesgos : inasistencia: Joselyn Polo, Angie Sanchez, Breiner Luna y Natalia Melendez

El instructor Ricardo continuó con la creación de una base de datos para realizar los cálculos del indicador de ausentismo y tiempo laborado, de acuerdo con lo trabajado en clase con la instructora Ada Lorena, en la competencia “Definir necesidades de la información…”.

INASISTENCIAS:	Ninguna	
APRENDIZ	**15 de may**	**JUSTIFICACIÓN**
ANGIE TATIANA SANCHEZ TORRES	X	**Con excusa médica**

La instructora Yaneth menciona que desarrolla socialización tema hábitos y estilos de vida saludable por medio de un conversatorio se aclararon términos, se hizo conciencia de los hábitos que cada aprendiz lleva a cabo en su rutina diaria y se despejaron dudas.
-Se realizó sesión de acondicionamiento con rutina de ejercicios funcionales
Inasistencias Karend Salcedo (excusa médica), Valentina Moreno López

La instructora Delfina reporta

MAYO 14
Todos asistieron a la formación
ACTIVIDAD: Reconocen los adjetivos comparativos y sus reglas, a través de ejercicios orales y escritos.

MAYO 16
No se dio la formación porque la instructora se incapacitò.

El instructor Ronald trabajo lectura guiada referente a las prohibiciones, obligaciones, derechos y deberes de los trabajadores y empleadores en la ley Colombiana actual, la cual no se alcanzao a terminar por lo extenso, y queda pendiente terminar la siguiente sesion de formacion.
INASISTENCIAS: ANA LUCIA MACIAS (PRESENTO EXCUSA), ANGIE TATIANA SANCHES, DANIELA YAGUAPAZ, LEIDY LORENA FLOREZ, SERGIO LONDOÑO, VALENTINA MORENO

Se sugiere hacer un balance de las inasistencias de los aprendices en la ficha, con el fin de tomar medidas de mejora.

la instructora Viviana Tello menciona que realiza actividad de apropiación de aprendizaje, a través de casos prácticos realizar el análisis del código sustantivo del trabajo de Colombia..

Faltas de asistencia:

ANYI MARCELA VIDAL
KENYI ALEXANDRA JARAMILLO
SERGIO LONDOÑO

La instructora Ada Lorena reporta:
Actividades realizadas:
Se validó documentación correspondiente a la elaboración de oficios y se desarrolló un ejercicio para analizar su importancia al momento de solicitar o brindar información, tanto a nivel interno como externo. Inasistencias: Ninguna

Mayo 27 (no asisto por estar en reunion de investigacion)

La instructora Ada Lorena reporta que se abordaron las características y la importancia de las actas como herramienta de comunicación. Además, se realizó un ejemplo práctico para fomentar su uso óptimo tanto en contextos internos como externos. Inasistencias: Ninguna
La instructora Monica Alexander menciona que realizan taller con el padrino de la ficha Julian Segura, luego se proyecta la película Jefa por accidente
inasistencias: Breiner Luna y Valentina Moreno (sin justificación)

El instructor David Arias entrega el reporte de actividades del mes con la respectiva inasistencia:
En la ficha de Gestión del talento humano se trabajó la liquidación de la nómina completa, mediante un ejercicio práctico en el que los aprendices debían calcular el devengado del trabajador con sus características , liquidación de horas extras, asignación del auxilio de transporte y calculo del IBC: Ingreso base de cotización, se liquida también las deducciones del trabajador calculando salud , pensión, fonde solidaridad pensional , la retención en la fuente y se calculan también embargos , ahorros y aportes sindicales.
Se liquidan las apropiaciones según normativa vigente teniendo en cuenta las excepciones de los parafiscales.
También se trabajó el concepto de no constitutivo de salario , en conceptos como comisiones y bonificaciones , el cual se utilizó en un ejercicio práctico de liquidación.
Durante la formación se presentan las siguientes inasistencias:
07 de mayo del 2025

- Ana Lucia Macias Escobar
- Valentina Moreno Lopez

14 de mayo del 2025

- Natalia Melendez Melendez
- Karend Nayivhe Salcedo Quenguan

El 21 de mayo no se presentan inasistencias, pero la aprendiz Angie Sánchez se retira de formación debido a malestar en la cabeza.

El instructor Ronald reporta que se termina la lectura y socialización del tema referenciado al contrato de trabajo, y se socializa hasta el art. 41 del CST, además que se tiene en cuenta los posibles cambios actuales que se pueden generar en el mundo laboral a causa de las posibles reformas.
LLEGADAS TARDE: ANA LUCIA MACIAS, ANGIE TATIANA SANCHEZ, BREINER LUNA, DULCE MARIA SILVA, KENYI ALEXANDRA JARAMILLO, MARIANA MUÑOZ, SERGIO LONDOÑO, VALERIA HURTADO.
INASISTENCIA: NATALIA MELENDEZ.
SE PRESENTÓ SIN UNIFORME: ANA LUCIA MACIAS, VALERIA HURTADO, DULCE MARIA SILVA, DANIELA YAGUAPAZ.

La instructora Delfina reporta:
MAYO 21
Todos asistieron a la formación
ACTIVIDAD: Realizan taller relacionado al tema de los adjetivos comparativos

MAYO 23
No asistió Dulce silva, (indispuesta) Anyi vidal (sin excusa)
Los aprendices realizan actividad práctica colaborativa haciendo uso de los comparativos, creando oraciones teniendo en cuenta categorías como: animales, países, comida, etc. Se realiza quiz del tema.

Las aprendices Mariana banguera, Daniela guayapaz, Sara salazar y Valentina moreno deben repetir el quiz, ya que cometieron algunos errores.

La instructora Martha Agudelo menciona que trabajan en los conceptos : cinturón verde,control ambiental , bioenergía , cuidado del planeta,sostenibilidad,efecto invernadero; no reporta inasistencias

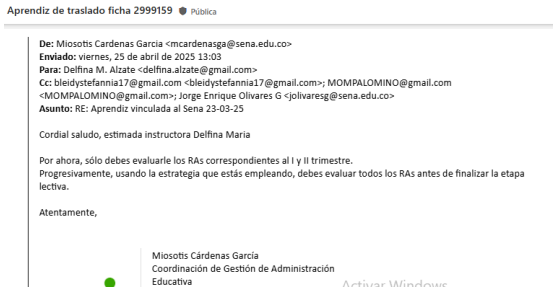
El instructor Ricardo Rivera reporta que se finalizó la base de datos para realizar los cálculos del indicador de ausentismo y tiempo laborado, que se venía trabajando en sesiones anteriores.
Inasistencias:

APRENDIZ	22 de may	JUSTIFICACIÓN
BREINER ALEXIS LUNA AGUDELO	X	Sin excusa
VALENTINA MORENO LOPEZ	X	Sin excusa

La instructora Viviana Tello reporta que realizan socialización por equipos de trabajo de los estudios de caso relacionados al código sustantivo del trabajo de Colombia. **Faltas de asistencia:**
BREINER ALEXIS LUNA

La instructora Yaneth Acosta reporta que la formacion de mayo 27 la realiza el instructor Mauricio Ruiz debido a que ella debe guardar reposo, no se reporta la actividad ni la inasistencia.

4. Novedades de aprendices:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Mariury Andrea Gonzalez	Monica Alexander	la empresa le termina el contrato de aprendizaje por cierre, se reporta la situacion a caprendizaje y se inicia el proceso la misma empresa actualmente esta gestionando otro patrocinio para la aprendiz y le sigue pagando el apoyo de sostenimiento al respecto el aprendiz informa que la empresa decidio continuar con el patrocinio
Bleidy Stefania		La coordinadora Miosotis Cardenas entrega las indicaciones para el manejo que se le dara para la evaluacion de los raps de bilinguismo 

Aprendiz de traslado ficha 2999159 Pública

De: Miosotis Cardenas Garcia <mcardenasga@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 25 de abril de 2025 13:03
Para: Delfina M. Alzate <delfina.alzate@gmail.com>
Cc: bleidystefannia17@gmail.com <bleidystefannia17@gmail.com>; MOMPALOMINO@gmail.com <MOMPALOMINO@gmail.com>; Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Aprendiz vinculada al Sena 23-03-25

Cordial saludo, estimada instructora Delfina Maria

Por ahora, sólo debes evaluarle los RAs correspondientes al I y II trimestre.
Progresivamente, usando la estrategia que estás empleando, debes evaluar todos los RAs antes de finalizar la etapa lectiva.

Atentamente,

Miosotis Cárdenas García
Coordinación de Gestión de Administración Educativa

Activar Windows

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):

El 15 de mayo la Coordinación del grupo de Gestión de Administración Educativa programa reunión desde las 10:30 am para algunos instructores gestores de programa
Los dias 28 y 29 de mayo no hay formacion por manifestaciones y el 30 de mayo la coordinacion convoca a todos los instructores a actividad de integración en el centro, por tanto tampoco hay formacion este dia.

CONCLUSIONES

Es necesario reforzar la convivencia y el compromiso de los aprendices de la ficha con la asistencia y la justificación de las inasistencias.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Registrar inasistencias en sofia plus	Mayo 2025	Grupo ejecutor Ficha 2999159	

SENA

FICHA 2999159

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Alvarez	CBI	SI	———	
David Arias	CBI	Si	—	
Ada Cavina	CBI	Si	—	
Viviana Tello	CBI	Si	—	
Ricardo Ruiz Beltrán	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

① Lunes

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Construcción de Edificaciones — Ficha: 3066201

Proyecto: Hb electrobasica y contid electron. — Instructor(a): Adelba Yaneth Acosta Hoyos

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	5 5 25	19 5 25	26 5 25	9 6 25
1	Mosquera Balanta	José Francisco	94303076				
2	Manyoma Borrero	Cristian David	1114316738	Manyoma			Excusa
3	Penagos Pantoja	Andres Felipe	1114812864	Andres Penagos	Andres Penagos		Andres Penagos
4	Luis Alfonso	Riascos Cuero	1113365914	Luis A.	Excusa	Luis A.	Luis A.
5	Gonzalez Solis	Leidar	1113693153	Leidar Gonzalez	Leidar Gonzalez	Leidar Gonzalez	Leidar Gonzalez
6	Lopez Salgado	Jobby Sadi	1114312157	23	22		
7	Martinez Iguaran	Cristian Fernando	1000342325	Martinez Cristian	Martinez Cristian		Martinez Cristian
8	Brenner Aguilar	Stywer Aguilar	1107343923	Brenner A.	Brenner A.	Brenner A.	Excusa
9	Florez Palomino	Juan David	1114622303				
10	Ortiz Ortiz	Jhon Alex	1114000813	Jhon Alex O.	Jhon Alex O.	Jhon Alex O.	Jhon Alex O.
11	Murillo Somera	Esteban David	1113617071				
12	Nieto Diaz	Maycol Stiven	1114000005				
13	Vasquez Buitrago	Santiago	1105363110				
14	Ricardo Peña Lucumi	Ricardo	1108805282				
15	Vasquez Bahamon	Jaime Andres	1114822865				
16	Vanegas Ulcue	Juan Camilo	1112163886				
17	Caicedo Rodriguez	Jesus Andres	1109663670	Jesus Caicedo	Jesus Caicedo	Jesus Caicedo	Jesus Caicedo
18	Garcia Arango	Hector Fabio	7.714.620.624	Hector Fabio	Hector Fabio	Hector Fabio	Hector Fabio
19	Chara Malaver	Jorner Andres	1113520031			pk.	
20	Juan camilo	Otovo Vergara	1111211260	Juan O.	Juan O.	Juan O.	
21	Cristian David	Manyoma Borrero	1114316738				Manyoma
22	Rodriguez Salcedo	Santiago	1114620828		Excusa Medica		
23	Juan David Moreno	Juan Manuel	1116043401				

Lugo Landazuri — Jhon Stiven — 1114875540 — Jhon Lugo Jhon Lugo
Vasquez Caicedo — Juan Camilo — 1114238540 — Juan Camilo Vasquez Juan Camilo
Juan David — Rodriguez Calcedo — 1114541045 — Juan David Rodriguez Gonzalez

Powered by CamScanner

(2) Lunes

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Construcción de Edificaciones — Ficha: 3066220
Proyecto: Electricista Industrial — Instructor(a): Adelba Yaneth Acosta Hoyos

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 5 MES 5 AÑO 25	DIA 19 MES 5 AÑO 25	DIA 26 MES 5 AÑO 25	DIA 9 MES 6 AÑO 25
1	Quintero Murillo	Carlos Eduardo	1114621617				
2	Gómez Cerón	Wilson Daniel	1006323740	W. Gomez	W. Gómez	W. Gómez	W. Gómez
3	Sebastian	Melo Maria	1004898124				
4	Juan Stiven	Cardenas Pardo	1039446280	Juan C	Juan C	Juan C	
5	Rojas Montaño	Miguel Angel	1006852133	Miguel	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel
6	Alejandro Zumbrano	Alvaro Alejandro	1006385746	Alejandro	Alejandro	Alejandro	
7	Santiago Pinto Almario	Santiago	1145928718	Santiago		Excusa	
8	Marin Valencia	Gustavo Adolfo	1113699302	Gustavo	Gustavo	Excusa	Gustavo
9	Cruz Cruz	Yoleth Alejandra	1143044193	Yoleth	Yoleth	Yoleth	Yoleth
10	Kevin Ramirez	Kevin Antonio	1006309613	Kevin			
11	Enriquez Luviano	Daniel Mauricio	1006324917	Daniel		Daniel	Daniel
12	Castro Arenas	Franki Esteban	1123619198	Franki Castro	Franki Castro	Franki Castro	Franki Castro
13	Michel Daiana	Murillo Bedoya	1114621664	Michel	Michel	Michel	Michel
14	Edwin	Hurtado Sua	1066841740		Edwin H		Edwin H
15	Juan Sebastian	Soto Lopez	1109119718				
16	Yaneth Santiago Lopez	Lopez Aguilera	1111670243			Excusa	Yaneth Lopez A
17	Johan Andres	Canas Londoño	1006325821 4				
18	Andres Tello	Riascos Rivas	1112274176			Tello	Tello
19	Jordan Santiago	Lopez Sua	1007735614			Excusa	
20							
21							
22							
23							

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

① Martes

Version: 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Construcción de Edificaciones Ficha: 2999159

Proyecto: Gestión Del Talento Humano Instructor(a): Adeiba Yaneth Acosta Hoyos

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 6 MES 5 AÑO 25	DIA 20 MES 5 AÑO 25	DIA 27 MES 5 AÑO 25	DIA 3 MES 6 AÑO 25
1	Salcedo Quenguán	Karent Natalie	1114839397	Karent Salcedo	Excusa médica	Karent salcedo	
2	Pinda Jimenez	Lizbeth Alexandra	1136358117	Lizbeth P.	Lizbeth P.	Lizbeth P.	
3	López Cuaran	Yina Alexandra	1110041173	Yina López	Yina López	Yina López	Yina López
4	Banguera Nuñez	Mariana	1113515480	Mariana	Mariana B	Mariana B	Mariana B
5	Hurtado Vergara	Valeria	1113979893	Valeria H.	Valeria H.		
6	Moreno López	Valentina	1006661885	Valentina	Excusa Medica		
7	Acevedo Hurtado	Anyi Natalia	1.146.20.153				
8	Florez Bonilla	Leydi Lorena	1.114.238.763	Leydi Florez	Leydi Florez		
9	Rodriguez Barcinillo	Sandy Yanany	1043946233	Sandy R.	Sandy R.	Sandy R.	Sandy R.
10	Yagvapaz Colorado	Daniela	1114818317	Daniela	Daniela		Daniela
11	Muñoz Saavedra	Mariana	1114000464				
12	Melendez Melendez	Natalia	1087748497	Natalia Melendez	Natalia Melendez		Natalia Melendez
13	Lanci Agudelo	Beiner Alexis	1114239939				
14	Londoño Saavedra	Sergio	1112237200				
15	Sanchez Torres	Angie Tatiana	1114240240	Sanchez Angie	Angie Sanchez		Angie Sanchez
16	Mosquera Escobar	Ana Lucia	1114540884				
17	Sava Uzeth	Salazar Bedoya	1114.000.795	Sara Salazar	Sara Salazar		Sara Salazar
18	Vidal Valois	Anyi Marcela	1006780749	Anyi Vidal	Anyi Vidal	Anyi Vidal	
19	Jaramillo Serna	Keny Alexandra	1102513746	Keny	Keny	Keny	Keny
20	Gonzalez Calzada	Marivy Andrea	1114886425	Marivy	Marivy	Marivy	Marivy
21	Montaño Montaño	Juan Stiven	7.066.840.768	Juan Stiven	Juan Stiven	Juan Stiven	Juan Stiven
22	Mire Nana S	Silva Cordoba	1110040929				
23	Bleidy Vasquez	Roseta	1192831925			Excusa M	
	Joselyn Daray	Polo Angulo	1114310204		Joselyn Polo	Joselyn Polo	Joselyn Polo

Powered by CamScanner

① Martes

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y programa de Formación: Gestión del Talento Humano

Ficha: 2999159

Asignatura: C.F. **Mes:**

Instructor: Adalba Yaneth Acosta H.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año
				10	6	25												
1	Karina Andrea	Gonzalez Calzado	1114886425	Karina G														
2	Yuleidy Yamile	Salud Cordoba	1100940729															
3	Juan Stiven	Montaño Montaño	1.066.840.768	Juan Stiven														
4	Kenyi Alexandra	Jaramillo Serna	1107513746															
5	Sandy Janany	Rodriguez Barcinilla	1093496233	Sandy R.														
6	Natalia	Melendez Melendez	1087248497	Natalia Melendez														
7	Daniela	Yaguaraz Colorado	1114818317	Daniela														
8	Anyi Marcela	Vidal Vidal	1006200947	Anyi Vidal														
9	Mariana	Barrueta N	1133155980	Mariana B														
10	Anyi Natalia	Herrera Hurtado	1.114.620.153															
11	Mariana	Mora Saavedra	1114000464															
12	Angie Tatiana	Sanchez Torres	1114210210	Angie Sanchez														
13	Ana Lucia	Macias Fedra	1114540081															
14	Joselyn Sanay	Polo Angulo	1114010204															
15	Blady Stefannia	Vasquez Ruelta	1192831925															
16	Yina Alexandra	Lopez Cuaran	1100041193	Yina López														
17	Sara Salazar	Bedoya	1114 000 795	Sara Salazar.														
18	Brener Alexis	Luna Agudelo	1114235193															
19	Valeria	Hurtado Vergara	1113999893	Excusa Medica														
20	Leidi Lorena	Florez Bonilla	1114238263	Excusa Medica														
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

① Miercoles

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO SOLDADURA PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA — **Ficha:** 3066235

Proyecto:

Instructor(a): ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

No	APRENDICES Nombre	Apellidos	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS DIA 9 MES 4 AÑO 2025	DIA 23 MES 4 AÑO 2025	DIA 7 MES 5 AÑO 2025	DIA 14 MES 5 AÑO 2025
1	MARVIN SANTIAGO	LASPRILLA VARELA	1006011181	Marvin L.	Marvin L.	Marvin L.	Marvin L.
2	ALEJANDRO	MURILLO	1006218138	Alejandro Murillo	Alejandro murillo	Alejandro murillo	Alejandro Murillo
3	JOHAN SEBASTIAN	YELA CABEZAS	1006308447	Johan Sebastian Yela	Johan Sebastian Yela	Johan Sebastian Yela	Johan Sebastian Yela C.
4	JHOSTIN EDUARDO	ESPINOSA GRUESO	1006363514	Jhostin	Jhostin	Jhostin	Jhostin
5	YEISON ADOLFO	RIOS ESCOBAR	1010092908				
6	JHAN JAIR	ARBOLEDA HURTADO	1066841289	Jhan Jair	Jhan Jair	Jair A	
7	CRISTIAN ALEJANDRO	VERNAZA RIASCOS	1107844449	Cristian Vernaza	Cristian Vernaza	Cristian Vernaza	Cristian Vernaza
8	KEVIN SANTIAGO	GARCIA RODRIGUEZ	1109664574	Kevin Garcia	Kevin Garcia		
9	MIGUEL SANTIAGO	NARVAEZ LEON	1110290630	Miguel Narvaez	Miguel Narvaez	Miguel Narvaez	Miguel Narvaez
10	CARLOS RAUL	ESPINOSA GRUESO	1111663388	Carlos Gruso	Carlos Gruso	Carlos Gruso	Carlos G.
11	MICHAEL YUSET	DIEZ LOPEZ	1113629402	Michael Yoseth	Michael Yoseth	Michael Yoseth	
12	ALEXANDER	GUZMAN MURILLO	1113671383	Alex	Alex	Excusa m.	Alex 2 6
13	DAIRO DUBAN	ALBA CHANCHI	1113677805	Dairo	Dairo		Excusa
14	DANIEL	GONZALEZ GUERRERO	1113693767	Daniel	Daniel		
15	JUAN CAMILO	ZAPATA RODRIGUEZ	1113694759	Juan Camilo Z	Juan Camilo Z	Juan Camilo Z	Juan Camilo Z
16	MICHAEL SNAIDER	CELORIO GRUESO	1114308464	Michael Snaider	Michael Snaider	Michael Snaider	
17	JEINER ANDRES	VARGAS GONZALEZ	1114309060	JVARGAS	JVARGAS	JVARGAS	JVARGAS
18	JEAN PIERRE	CERON BASTIDAS	1114309409	Jeanpierre Ceron Bastidas	Jeanpierre Ceron Bastidas	Jeanpierre Ceron Bastidas	Jeanpierre Ceron Bastidas
19	ALEJANDRO	GONZALEZ LOPEZ	1114542319	Alejandro Gonzalez L	Alejandro Gonzalez L	Alejandro Gonzalez L	Alejandro Gonzalez L
20	CARLOS ANDRÉS	HERNANDEZ ARCE	1114816337	Carlos	Carlos		Carlos
21	JUAN JOSE	RINCON HOLGUIN	1114817527	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose
22	MARVIN SANTIAGO	ZUÑIGA HURTADO	1114877086	La z	La z		La z
23	JHON FABER	MARTINEZ QUINTERO	1114885361	Jhon faber	Jhon faber	Jhon faber	Excusa
24	MICHAEL ANDRES	LOPEZ ZAMBRANO	1130591375				
25	JUAN GUILLERMO	VALLECILLA CUERO	14477868	Juan C.	Juan C.	Juan C.	
26	CARLOS JAVIER	CUATINDOY IMBACHI	76314543				
27	JUAN JOSE	BALANTA CARABALI	1104820520	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose	Juan Jose
28	~~JUAN JOSE~~	~~CHAVEZ ARIAS~~	1114000312				
29	JHON ALEXIS	RAMIREZ SIERRA	1114622256	Alexis R	Alexis R	Alexis R.	
30	~~NICOLAS~~	~~LOZANO QUINTANA~~	1114881024				

Powered by CamScanner

(1) Miércoles

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Técnica Soldadura Productos Metálicos en Platina Ficha: 3066235

Proyecto: Instructor(a): ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombre	Apellidos	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 21 MES 5 AÑO 25	DIA 11 MES 6 AÑO 2025	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	Alexander Gomez	Murillo	1113671363	Alex G	Alex G		
2	Juan Esteban	[illegible]	1006307007	[illegible]	[illegible]		
3	Cristian Alejandro	Verneza Riascos	1107844449	Cristian verneza	Cristian Verneza		
4	Juan Jose	Lincon noguin	1124817527	Juan Jose	Juan Jose		
5	Dairo Juan	Alba chanchi	1113677805	Dairo Alba	Dairo Alba		
6	Alejandro	Gonzalez lopez	1114547319	Alejandro Gonzalez	Alejandro Gonzalez Lopez		
7	Carlos Javier	Castrillon J.	76311543				
8	Yerson	Rios Escobar	1017092908				
9	MICHAEL ANDRES	LÓPEZ zambrano	1130591375				
10	Llavan Santiago Zuñiga	Zuñiga Hurtado	1114877086	L.Z.	L.Z.		
11	Daniel go	gomalez guerrero	1113693767				
12	Jhon Alexis	Ramirez Sierra	1114622256	Alexis R.	Alexis R.		
13	Carlos Andres	Hernandez Arce	1114816332	Carlos Hernandez	Carlos Hernandez		
14	Juan Jose	Balanta	1104820580	Juan Jose	Juan Jose		
15	Jeiner Andres	Vargas Gonzalez	1143099060	JUANGAS	JUANGAS		
16	Uhan Jair	Arboleda	1066841289	Jair	Jair A.		
17	CARLOS RAUL	ESPINOSA GRUESO	1116677380	carlos G.	carlos G.		
18	Johnatan Ignacio	Espinosa grueso	1006363516	Johnatan			
19	Juan Carlo Tomas	Rodriguez	1113694769		Juan Carlo T.		
20	Alejandro	murillo	1006218138	Alejandra murillo	Alejandro murillo		
21	Miguel santiago	Narvaez leon	1110290530	Miguel Narvaez	Miguel Narvaez		
22	Jean Pierre	Cerón Bastidas	1114309409	Jean Pierre Cerón Bastidas	Jean Pierre Cerón Bastidas		
23							
24							
25							

Powered by CamScanner

② Miércoles

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion:

Ficha: 2999181

Proyecto: Coord. Procesos Logisticos

Instructor(a): ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombre	Apellidos	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 7 MES 5 AÑO 25	DIA 14 MES 5 AÑO 2025	DIA 21 MES 5 AÑO 2025	DIA 28 MES 5 AÑO
1	Yhojan Armando	Trochez Bobu	1114873337	Yhojan Trochez	Yhojan Trochez	Yhojan Trochez	
2	Aylin Shailetin	Murcia Martinez	1114620505	Aylin Murcia	Aylin Murcia	Aylin Murcia	
3	Yohan Leanny	Dominguez Alegria	1.114621.216	Leanny Dominguez	Leanny Dominguez	Leanny Dominguez	
4	Yeiner Stiven	Solis Valencia	1085547777	Yeiner Solis	Yeiner Solis	Yeiner Solis	
5	Nicol Valeria	Betancur Realpe	1114309283	Nicol B	Nicol B.	Nicol B	
6	Gladis Marlene	Dominguez Patiño	1114822239	G Marlene	G Marlene	G Marlene	
7	Yisel Alejandra	Palomino P	1114000535				
8	Maria Alejandra	Criollo S.	1114241377	Maria C.	Maria C.	Maria C	
9	Angela maria	gaitan Sama	1006308472	Angela maria g	Angela maria g.	Angela maria g.	
10	KATERIN	RENGIFO GONZALEZ	1006211035	Katerin Rengifo	Katerin Rengifo 6.	Katerin Rengifo	
11	Maria Fernanda	Polania Reyes	1114880963	Fernanda Polania	Fernanda polania	Fernanda polania	
12	Emily Elizabeth	Ortega Cosso	1114309342	Emily Ortega	Emily Ortega	Emily O	
13	Angie Juliath	Quintana Caicedo	1114540655	Angie Quintana	Angie Quintana	Angie Quin	
14	JHON DEIBY	Pinchao Cocman	1114241106				
15	Laura Nicole	Velez Londoño	1114240123	Laura Velez	Laura Velez	Laura Velez	
16	Karen	Ospina Serna	1114540273	Karen ospina	Karen ospina	Karen ospina	
17	Jazbleidy Johana	Soto Angulo	1107845865	Jazbleidy	Jazbleidy	jazbleidy	
18	Natalia andrea	Rivas C.	1023045577	Natalia	Natalia	Natalia	
19	Freddy Hernan	Moreno Salazar	1024471733	Freddy	Freddy		
20	Fauris	Olivero Perez	1043971877	Fauris O.	Fauris O.	Fauris O.	
21	Johan Esteban	Cardona Rodriguez	1113636301	Johan	Johan	Johan	
22	Maria Stella	Sanchez Salcedo	1088797682	Maria San	Maria San	Maria Sanchez	
23	Nayari	Cruz Salcedo	1114628548	Nayari C.	Nayari C.	Nayari C.	
24	Jose alberto	Reyes Alzate	1113624248	Jose Reyes	Jose Reyes	Jose Reyes	
25	Diego Fernando	Garcia Grisales	7062704744				
	John Edward	Bueno Acevedo	1113694275	Bueno John	Bueno John	Bueno John	
	Carol Daniela	rico tamayo	1006288836	Carol R	Carol R	Carol	

Powered by CamScanner

② Miércoles

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: TECNOLOGO COORDINACION PROCESOS LOGISTICO

Ficha: 2999181

Asignatura: C.T.

Mes:

Instructor: Adeiba Yoneth Acosta

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				04	06	25	11	06	25									
P 1	Manuela	Carvajal Flor	1193089535	-Manuela C.			Cali											
P 2	Nicol Valeria	Betancur Realpe	1114309283	Nicol B.			Cali											
3	Angela Maria	Gaviria Sama	1006211035	Angela Maria g.			Angela Maria g.											
4	Fauris	Olivero Perez	1042571877	Fauris O.			Fauris O.											
P 5	Yhojan	Trochez Ibuyu	1114873332	Yhojan Trochez			Cali											
P 6	Yanni Leanny	Dominguez Alegria	1114621276	Leanny Dominguez			Cali											
P 7	Karen Julieth	Ospina Serna	1114540223	Karen ospina			Cali											
8	Maria Fernanda	Polania Reyes		Fernandapolania			Fernanda.											
P 9	Yeiner Stiven	Solis Valencia	1085547777	Yeiner Solis			Cali											
10	Emily Elizabeth	Ortega Casso		Emily ortega			———											
11	Johan Esteban	Cardona Restrepo		Johan Cardona			Johan cardona											
12	Jhon Jeiby	pinchao Guzman		Jhon jeiby			Jhon Jeiby											
13	Freddy Hernán	Moreno Falla	1024477933	Freddy H.			———											
14	María Alejandra	Criollo Sanclemente	1114241377	María C.			María C											
15	Jazbleidy Johana	Soto Angolo	110	Jazbleidy S.			Jazbleidy S											
16	Yisel Alejandra	Palomino P	1114000535	———			———											
17	Maria Stella	Sanchez Caicedo		Maria S.			Maria San											
18	Diego Fernando	Garcia Grisales		Diego Garcia			Diego Garcia											
19	Jose Alberto	Arias Azcarate		Jose Reyes			Jose Reyes											
20	John Edward	Bueno Saavedra		Bueno John			———											
21	Natalia andrea	Rivas L.		Natalia			Excusa											
22	Angie Julieth	Quintana Caicedo	111	Angie Quintana			Angie											
23	Katerin Rengifo	Rengifo Gonzalez		Katerin Rengifo			Katerin Rengifo											
24	Dominguez Patiño	Gladys Marlene		y Marleny			———											
25	Aylin	Murcia	1114620505	———			Cali											
26	Laura nicole	Velez londoño		Laura velez			laura velez											
27	Fauris	Olivero Perez		Fauris O.			Fauris O.											
28																		
29	Jose Alberto	Reyes Azcarate	1143624245	Jose Reyes			Jose Reyes											
30																		

Powered by CamScanner

(1) Jueves

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Peluqueria — Ficha: 3166342

Proyecto: Cultura fisica — Instructor(a): ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombre	Apellidos	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 8 MES 5 AÑO 2025	DIA 15 MES 5 AÑO 2025	DIA 22 MES 5 AÑO 25	DIA 5 MES 6 AÑO 25
1	Yurani Rocio	Ospino Pajares	1.067914472	Yurani Ospino	Yurani Ospino	Yurani Ospino	
2	Lizeth tatiana	Hernandez Castro	1143939778	tatiana H.	Tatiana H.	Tatiana H.	Tatiana Hernandez
3	Leidy Marcela	Medina Lozano	1.113.653.834				
4	Brigitte Loray	Otero Chantre	1113527642	Brigitte Lotero ch.	Brigitte Lotero ch.	Brigitte Lotero ch	Marcela Galindo
5	Yinna Marcela	Galindo Garcia	1113518907	Yinna Galindo	Marcela Galindo	Yinna galindo	Brigitte Lotero ch
6	Jadid Meldred	Urbada Marmolejo	1006217965	Jadid Marmolejo	Jadid marmolejo		
7	maria del rosario	Popayan-Marco	1113534707	rosario P.	rosario Popayan	rosario Popayan	rosario Popayan
8	Monica Solanyi	Ortiz Loray	1113.525.449	Monica ortiz	Monica ortiz J.	Monica ortiz J.	Monica ortiz
9	Yuri Vanessa	Sandoval Becerra	1113641362	Yuri Sandoval	Vanessa	Yuri Sandoval	Yuri Sandoval
10	Zuleymi	Quintana parra	1023918787	Zuleymi Q.	Zuleymi Q.	Zuleymi Q	Zuleymi Q
11	Maria del pilar	Lopez Quintero	1061741709	Maria del pilar	Vanessa	Maria del pilar	Maria del pilar.
12	Maria del Pilar	Patiño Camacho	29347465	Ma del Pilar P.	Ma del Pilar P.C.	Ma del Pilar P.C	Ma del Pilar P.C
13	Karen Jonana	Lourido Perea	1114923932	KAREN Joran.	Karen Jonana		
14	Leidy Tatiana	Altamirano Laspilla	1193565036	Luidy A.	Luidy A.	Luidy A	Luidy A
15	Angelica Marin	Marin Torres	29352364	Angelica			
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Powered by CamScanner

(1) Jueves

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Peluqueria — Ficha: 3166342

Proyecto: Cultura física — Instructor(a): ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombre	Apellidos	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 12 MES 6 AÑO 25	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	Yinna Marcela	Galindo Garcia	1113718907	Yinna Galindo			
2	Leidy Tatiana	Altamirano L	1193565036	Leidy A			
3	Maria del Pilar	Patiño Camacho	29347465	Mª del Pilar P.C.			
4	Monica Solanyer	Ortiz Jorar	1113-525.449	Monica ortiz			
5	Yuri Vanessa	Sandoval Becerra	1113641362	Yuri Sandoval			
6	Leidy Marcela	Medina Lozano	1113655.834				
7	Lizeth tatiana	Hernandez castro	1143934178	Tatiana H.			
8	Brigitte Loray	Otero Chantre	1113527642	Brigitte Otero ch			
9	Maria del Pilar	Lopez Quintero	1061766703	Maria del Pilar L			
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Powered by CamScanner

(2) Jeses

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Mantenimiento mecánico **Ficha:** 2877922

Proyecto: Industrial **Instructor(a):** ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombre	Apellidos	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 8 MES 5 AÑO 2025	DIA 15 MES 5 AÑO 2025	DIA 22 MES 5 AÑO 25	DIA 12 MES 6 AÑO 25
1	Andrea	Mendez Jimenez	1111.388438				
2	Patricia	Guerrero Caballero	1.113303863	Patricia G.	Patricia G.	Patricia G.	Patricia G
3	Zachary	Mena Mahl	1144197100	Zachary	ZA CHARY	Excusa	Zachary.
4	Reynaldo	Diaz Calero	1065872707				Excusa
5	Jhon Warner	Cambindo	1061201046	Jhon W.	Jhon Wainer.	Jhon Wainer	Jhon Wainer
6	Jeferson Mateo	Valtecilla Hz	1064486364	Jeferson H	Jeferson H.	Jeferson H.	Excusa
7	Sebastián	Grisales Lopez	1109297007	Sebastián G. L.	Sebastián G. L.	Sebastián G. L.	Sebastián Co.
8	Keiner Enrique	Guevara Salinos	1113699286	Keiner G		Keiner G	
9	Geremy	Oreyuela Flores	1114241631	Geremy	Geremy	Geremy	Geremy
10	Wilder	Murillo Bello	1114622299	Wilder.	Wilder	Wilder.	Wilder.
11	Neffer Duvan	Isaza Conda	1114877604	Neffer Duvan	Neffer Duvan	Neffer Duvan	Neffer Duvan
12	Sebastian	Largo Ramirez	1114600810				
13	Marco Antonio	Vega Escobar	1109187735				
14	Fabián Kadid	Tamper Pérez	1113691207				
15	Geancarlo	Mora Vidal	1113695703	Excusa	Geancarlo M	Geancarlo M	Geancarlo M
16	Juan David.	Gaviria Rodriguez	1145412901				
17	Jelvan Alexis	Jimenez Rivera	1114874062				
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Powered by CamScanner

① Viernes

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de mantenimiento de motores

Ficha: 2824532

Asignatura: C.F. | Mes: | Instructor: Adalba Yaneth Acosta H.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				2	5	2025	9	5	2025	16	5	2025	23	5	2025			
1	Cristhian Camilo	Muñoz Lopez	1107840584	Cristhian						Cristhian			Cristhian					
2	Brandon	Narvaez Pluta	1005870176															
3	Giancarlo	Becerra Izquierdo	1193597726															
4	Jhonier santiago	Portilla Perez	1114873265	Jhonier ?						Jhonier ?			Jhonier ?					
5	Joshua	Sanchez Hernandez	1114309458	Joshua S.														
6	Jean Carlos	Martinez Medina	1114239646	Jeanc			Jeanc			Jeanc			Jeanc					
7	Jorge luis	Ocima manzano	1006343660	Jorge			Jorge			Jorge								
8	Jenix Nicanor	Pantoja Calpa	98:371.675															
9	Jose Luis	Rodriguez Andrade	1.113.660.231	Jose Luis R.														
10	Oshimar Geovany	Villota M	1004592407				Oshimar V.			Oshimar V.			Oshimar V.					
11	JULIAN	NIEVA	1010159120				julian			julian			julian					
12	Jeiner montenegro	botina	1006332082				Jeiner			Jeiner			Jeiner					
13	Johan Esteban	vasquez A	1114309385				Johan c			Johan c			yohan c.					
14	Miguel Angel	lopez solarte	1109116759				miguel A.			miguel A.								
15	Geovanny	candelo	1114240033				Geovanny			Geovanny			Geovanny					
16	NICOLAS	Agudelo martinez	1114308868				NICOLAS A.			NICOLAS A.			NICOLAS A.					
17																		
18	Julio Cesar	Zapata Diaz	1109165941															
19	Johnnier Joena	vasquez	1114674761				Johnnier J.						Johnnier J.					
20	Juan José	Santana Leal	1113679736				Santana L			Santana l								
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

② Viernes

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de Mantenimiento de Automotores **Ficha:** 2910163

Asignatura: C.F. **Mes:** **Instructor:** Adeiba Yaneth Acosta H.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año	FIRMAS Dia	FIRMAS Mes	FIRMAS año
				2	05	25	9	5	2025	16	5	2025	23	5	2025
1	Juan David	Piedrahita Medina	1135674918												
2	Yeison Otiven	Perez	1773978784												
3	Juan Esteban	Giraldo Morales	1110041967												
4	Andres Felipe	Marin	1113 536 676												
5	Edwin Andres	Chacon Moreno	1085911872												
6	Bryan Andres	Ortega Ruiz	1114240733												
7	Andres Omar	Castellanos Aguilar	1015144005												
8	Carlos eduardo	Caicedo Cruzco	1114886483												
9	Maria [illegible]	[illegible]	1114[illegible]204												
10	Nicolas Alejandra	Pedraza Peña	1114285028												
11	Daniel Armando	Hernandez castillo	1777542568												
12	Jeferson Andres	Lopez Bonilla	1114622063												
13	Michael Andres	Alvarez	1114[illegible]939												
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Powered by CamScanner

③ Viernes

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Monitoreo Ambiental Ficha: 3210109

Proyecto: Instructor(a): ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	Nombre	Apellidos	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 9 MES 5 AÑO 2025	DIA 16 MES 5 AÑO 2025	DIA 23 MES 5 AÑO 2025	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	Juan Esteban	Diaz Quintero	1114621189	Juan Esteban	Juan Esteban.	Juan Esteban.	
2	Juan Sebastián	Cuicedo Franco	1114623368	Cuicedo F.			
3	Marcos	Marcos Montaño	1.774.621.373				
4	Nayara Arteaga	Ordoñez Ordoñez	1114621771	Nayara. O	Nayara O.		
5	Nicoll Estefanny	Hurtado Medina	1.059.982.192	Nicoll H.		Nicoll H.	
6	Moira Xiomara	Sabogal Pavia	1111223655	Moira Sabogal	Moira Sabogal	Moira Sabogal	
7	Oliver Jeovanny	Blandon Roman	1006217491	Oliver Jeovanny	Oliver Blandon.		
8	Jean Carlos	Cobo Wilches	1114623241				
9	Zharick Dayhanna	Montoya Marcillo	1034297300	Zharick D.M	Zharick D.M	Zharick D.M	
10	Yeison Andres	Sanchez Acevedo	1114623669	Yeison S.A	Yeison S.A	Yeison S.A	
11	Dahian Andrea	Cardona Peralta	1114622160	Dahian C.	Dahian C.	Dahian C.	
12	Karen Sofia	Bvand Vargas	1111623174	Karen B.	Karen B.	Karen B.	
13	Brenda Katerine	Segura Vente	1117219216	Brenda S.	Brenda S.	Brenda S.	
14	Luz Adriana	Quinayas Arcila	29706454	Adriana Q.	Adriana Q.	Adriana Q.	
15	Paola Andrea	Popayan Mejia	1112227088				
16	Orica Sarahi	Perlaza Perea	1006331797	Orica	Orica	Orica	
17	Hector Aimelk	Mosquera Salica	1114621154	Hector.	Hector.	Hector.	
18	Nicol Tatiana	Alegria Charcon	1136271344	Sr.	Sr.	Sr.	
19	Erika Lorena	Montaño Cobo	1122109181	Erika Montaño	Erika Montaño	Erika Montaño	
20	Braulin David	Rivera Cruz	1013690805	Braulin D.	Braulin D.	Braulin D.	
21	Nathaly Yurany	Calman R	1006327477	Nathaly C	Nathaly C.	Nathaly C.	
22	Anyi Tatiana	Salas Florez	1112231323			Anyi Salas	
23							
24							
25							

Powered by CamScanner

④ Viernes

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Atención Integral al Cliente **Ficha:** 2959039

Asignatura: C.F. **Mes:** **Instructor:** Adalba Yaneth Acosta H.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia 2 Mes 5 año 2025	FIRMAS Dia 9 Mes 5 año 2025	FIRMAS Dia 16 Mes 5 año 2025	FIRMAS Dia 23 Mes 5 año 2025	FIRMAS Dia Mes año
1	Vivian Fda	Murillo Chaves	1112283731	Vivian Murillo	Vivian Murillo	Exc	Vivian Murillo	
2	Maria Fernanda	Tafur Jaramillo	1006218988	Mafe Tafur	[redacted]	Excusa	Mafe Tafur	
3	Esmeralda	Balcazar Buritica	1112223205	Esmeralda.	[redacted]	Excusa	Esmeralda B	
4	Yenifer Alexandra	Guarin Diaz	1006305128	Yenifer C.	Yenifer C.		Yenifer Guarin	
5	Nicol	Quintero Velez	1107843196	Nicol Q.V.	Nicol Quintero	Nicol Quintero Velez	Nicol Quintero Velez	
6	Fernando.	Ruiz Arboleda	94.303730	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
7	Yan	Hurtado Varela	1006219299	Yan Hurtado	Yan Hurtado	Yan Hurtado.	Yan Hurtado.	
8	Yazmin Elaina	Hurtado Murillo	1006217967	Yazmin Hurtado	Yazmin Hurtado		Yazmin Hurtado	
9	John Freddy	Arboleda Murillo	1006083447	[illegible]	[illegible]	✓	[illegible]	
10	Leidy Diana	Ulcue Pascue	1006218623	Leidy Diana Ulcue	Leidy Diana Ulcue	Excusa	Leidy Diana Ulcue.	
11	Jessica Alexandra	Rodriguez Rengifo	1112291625	Jessica R.	Jessica R.	Jessica R.	Jessica R.	
12	Edith Johana	Gonzalez Vasquez	1.112718469	Edith Johana Gonzalez	Edith J. Gonzalez		Edith Fonseca	
13	Yady Ximena	Matiz G.	38669142	Yady X. Matiz G.	Yady X. Matiz G.		Yady Ximena	
14	Suruth manuela	correa ruvi	1114622519	Suruth ruvi	Suruth ruvi	Suruth ruvi		
15	Dayron orlando	Cabo Quiñonez	1112219940	Dayron	Dayron Cabo	✓ Dayron Cba.	Dayron Cabo	
16	Carlos Arturo	Marelgo Sanchez	1112237023	Carlos	Carlos Marelgo	✓ Carlos Marelgo	Carlos A Marelgo	
17	Adriana E	Prado S	24.763635.		[illegible]		[illegible]	
18	Katherine	Hoyos Diaz	1112223020	Excusa	Katherine Hoyos	✓ Katherine Hoyos	Katherine Hoyos B	
19	Nikoll Andrea	Machado M.	1114621358		N. Machado.	N. Machado.	N. Machado	
20	Jenifer Nathaly	Lozano Ortega	1006351469		Jenifer Lozano		Jenifer Lozano	
21	Wendy Johana	Granados	1.112.220.125		Wendy G.	Wendy G.	Wendy G.	
22	Ucet Eliana	Ulcue.	1006218557		Ucet Ulcue	Ucet Ulcue.		
23	Valentina Johana	Gomez Tasama	1006216727		Johana Gomez	Johana Gomez	Johana Gomez	
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Powered by CamScanner

① Sábado

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Coordinación de Procesos logisticos **Ficha:** 3066186

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Adeiba Yaneth Acosta H.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia 3 Mes 5 año 2025	FIRMAS Dia 10 Mes 5 año 25	FIRMAS Dia 17 Mes 5 año 25	FIRMAS Dia 24 Mes 05 año 25	FIRMAS Dia Mes año
1	Leidy Johanna	Duque Garzon	1.114.241.431					
2	Blanca Mislady	Melo Quenan	1.120.098.226					
3	Gliezalg	Aguirre Garcia	1.114.542.262					
4	Juan David	Cardeño Henao	1066342534					
5	Valentina	Madrigal	1110041857					
6	Diego	Bedoya	1114878546					
7	Kevin Alejandro	Alcalde Lopez	1149399944					
8	Hilari	Mancilla Ramos	1114241371					
9	Natalia	Quintero	1113690278					
10	Deison Andres	Bazan Chavarria	1116715417					
11	Alexandra	Cortes Patiño	1117223334					
12	Lili Viviana	Cardona Ocampo	1113649820					
13	Kevin	Gonzalez Ruiz	1.113.517.373					
14	German Alonso	Hernandez Mangaila	1106514739					
15								
16	Dana valentina	Covacado Cabarcas	1.111.243.608					
17	Sara Yuricth	Rodriguez Murillo	1.114.000.314					
18	Laura Marcela	Cortes patiño	1113667918					
19	Melissa	Salarte	1114622379					
20	Yuliana	Acosta	1082656912					
21	Alejandra	Sarmiento Cuellar	1.111.370.682					
22	Luna Gimelly	Torres Sanchez	1102879156					
23	Juan Manuel	Benavides Silva	1114308723					
24	Laura Valentina	Salgado Nanez	1114000319					
25	Juan Camilo	Mejia Perez	1113679076					
26	Santiago	Zabala Estrada	1110093927					
27	Bryan	Gomez Flautero	1006307541					
28	Joselyn	Alvarado	1113638039					
29	Javier Eduardo	Barboza B.	1006217919					
30	Johan Andres	Viveros Quiñones	1142816051					

Powered by CamScanner

①Sábado

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Coor. Procesos logísticos

Ficha: 3066186

Asignatura: C.T. | Mes: | Instructor: AYA

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				31	05	025	07	06	25									
1	Sara yuleth	Rodriguez Murillo	1114000314	Sara R.			Sarah.											
2	Ghezara	Aguirre Garcia	1114842762	Ghezara.														
3	Laura Marcela	Corrales Patiño	1113667948	Laura Corrales														
4	Hilary	Mancilla Ramos	1114241371	Hilary Mancilla			Hylagi											
5																		
6	Angely Melissa	Solarte Reales	1114623374	Melissa Solarte			Melissa Solarte											
7	Paliana Yineth	Acosta G.	1038056912	Paliana A.			Paliana A.											
8	Natalia	Quintero	1113640976	Natalia.			Natalia											
9	Alexandra	Agray Patiño	1112223539															
10	Diego P.	Burbano Davis	1114388342															
11	Dejoan	Bazan	1111671543	Dejoan			Dejoan											
12	Brayan 6	Gomez F.	1006307845															
13	Li Marcela	Cardona Ocho	1113647820	Marcela			Luli C.O											
14	Santiago	Zabala Estrada	1110040327															
15	Javier Eduardo	Barbosa Becerra	1006217916															
16	Mejia rocio	juan camilo	1113629076	Juan Mejia			Juan Mesa											
17	Laura Valentina	Salgado Narvaez	1114000319	Laura Salgado			Laura Salgado											
18	Kevin Alejandro	Alderete Lopez	1A309401															
19	Blanca Mis lady	Melo Quenan	1.120.098.226	Blanca Melo.			Blanca Melo											
20	Leidy dehanna	Dogue Garzon	1.114.241431	Leidy dehanna			Leidy dehanna											
21	German Alonso	Hernandez Mangollo	1106514784	German H														
22	Kelly Yoly	Gonzalez Ruiz	1113517373															
23	Juan benavides	silva	1114308723				Juan Manuel											
24	Juan David	castaño Herrera	1006542534				yuan David											
25	Joselyn Daryanna	Alvarado	1113638039				Joselyn											
26	Alejandro	Sarmiento Gallo	1.111.310.602				Alejandros											
27	Lunda Gimelly	Torres Sanchez	1110287956															
28	Dejoan Andres	Bazan Chaverra	1111671543															
29	Yomira valentina	Colorado Cosonova	1,114.293.682				Danna V.											
30																		

Powered by CamScanner

(2) Sábado

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Alistamiento de lab. de microb. y biotecnologica — Ficha: 3176580

Asignatura: C.F. — Mes: — Instructor: Adeiba Yaneth Acosta H.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				3	5	2025	10	5	2025	17	5	2025	24	05	25			
1	Jazmin Maria	Ayala Rodriguez	1123180319															
2	Ikeiba sofia	Arce lopez	1114818750	Ikeiba sofia			Ikeiba sofia			Ikeiba sofia			Ikeiba sofia					
3	Yesica Daniela	Cruz Canar	1007412592	Yesica cruz			Yesica cruz			Yesica cruz			Yesica cruz					
4	Mariana	Durango Aguirre	1140007751	Mariana D.			Mariana D			Mariana D.			Mariana D.					
5	Sandra viviana	Mercado Rodriguez	1.013.630.369	Viviana Rodriguez			Sandra V Mercado			Sandra V. Mercado			Sandra V. Mercado					
6	Maria Isabel	Salazar Noguera	1119593973	Maria Isabel			Maria Isabel			Maria Isabel			Maria Isabel					
7	Maria soleidx	Sanchez Caicedo	1089001852	Maria Sanchez			Maria Sanchez			Maria sanchez			Maria Sanchez					
8	Juan sebastian	Marin Mercado	1114239363															
9	Valery	Nuñez Saavedra	1140599497	Valery									Valery					
10	Juan Pablo	Rada Cardenas	1114541887	Juan Pablo A														
11	Yiseth Yulieth	Hurtado Riascos	1068847525	Yisethhurtado			Yisethhurtado			Yisethhurtado			Yisethhurtado					
12	Jaider Andres	Viafara M.	1114622794	Jaider V.			Jaider V.			Jaider V.			Jaider V.					
13	Luisa Fernanda	Hurtado Diaz	1062204240	Luisa F.			Luisa H			Luisa H			Luisa hurtado					
14	Laura Ximena	Hurtado Loaiza	1002153147	Laura Hurtado			Laura Hurtado			Laura Hurtado			Laura Hurtado					
15	Wilson Mavin	Ovolio	1070411182															
16	Valeria	Peña Trujillo	1066343647	Valeria Peña			Valeria Peña L.			Valeria Peña L.								
17	Kevin Andres	Cruz Arcimegos	1098056262															
18	GERALDINE SOFIA	PIGUERO BASTIDAS	1233089794	GERALDINE			GERALDINE F.			GERALDINE F.			GERALDINE F					
19	Dana Catalina	Rosamues Chaguezac	1086298734	Rosamues			Rosamues			Rosamues			Rosamues					
20	Vanessa	Flores Valencia	1140001517	Vanessa Flores			Vanessa Flores			Vanessa Flores			Vanessa Flores					
21	Mabel Yuliana	Garcia reyes	1116548088	Mabel Yuliana			Mabel Yuliana			Mabel Yuliana								
22	Esteban	Betancourt Cano	1113361713	Esteban Betan			Esteban B.			Esteban B			Esteban B.					
23	Luis Angel	Mejia Gil	1100458038	Luis Angel M			Luis Angel M			Luis Angel M.			Luis Angel M.					
24	Diana Vanessa	Viafara Nuñez	1003.173.104	Diana Viafara			Diana V			Diana V			Diana Viafara					
25	Mileidy	Chaura fernandez	1113635885	Mileidy			Mileidy			Mileidy			Mileidy					
26	David Santiago	Herrera Caldero	1113653958	David Santiago			David Santiago			David Santiago			David Santiago					
27	Jose David	Solis Encarno	1110064160	Jose Solis			Jose Solis			Jose Solis								
28																		
29																		
30	Yunior Andres	Gonzalez Ceron	1117880730	Yunior Ceron			Yunior Ceron											

Powered by CamScanner

② Sabado

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Alistamiento de laboratorio

Ficha: 3176580

Asignatura: CT.

Mes:

Instructor: AYA

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				31	05	25												
1	Mariana	Durango Aguirre	1114000731	Mariana D.														
2	Keila Sofia	Arce Lopez	1114818750	Sofia Arce														
3	Daira Rosamel	Rosamel Chaguera	1086898734	Rosamel														
4	Diana Vanessa	Usatara Nuñez	1003.153.104	Diana Usatara														
5	Esteban	Betancourt Sanchez	1113861713	Esteban														
6	Valeria	Peña Trujillo.	1006843647	Valeria Peña T.														
7	Luis Angel	Mejia Gil	1110045038	Luis Angel M														
8	GRADIANE SURAY	FIGUEROA B	1233169494	GRADIANE F.														
9	Vanessa	Flores	1114851512	Vanessa F														
10	Yabel yulyana	Garcia Reyes	1114558888	Yabel														
11	Jose David	Solis Encarnacion	1110046160	Jose Solis														
12	Junior Andres	Gonzalez Cerón	1114880730	Junior Cerón														
13	David Santiago	Herrera Carreño	1113539588	David Santiago														
14	Kevin Andres	Cruz A.	1104805670															
15	Jaider Andrés	Viabara M.	1114622794	Jaider V.														
16	Luisa Fernanda	Hurtado Diaz	1062204249	Luisa														
17	Laura Ximena	Hurtado Luango	1003153447	Laura Hurtado														
18	Wilber Marin	Orobio	1070411826															
19	Yiseth hurtado	Blanco S	7066847525	Yiseth hurtado														
20	Valery	Nuñez Saavedra	1114059497	Valery														
21	Sandra Viviana	Mercado Rodriguez	1.113.630.369	Sandra V. Mercado														
22	Juan Sebastian	Marin Mercado	1.114.239.333	Sebastian Marin														
23	Mileidy	Chaverra	1113.635885	Mileidy.														
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

Gmail Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>

NOVEDAD DE FORMACIÓN DE LAS FICHAS 3066186 - 3176580

3 mensajes

Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com> 23 de mayo de 2025, 9:56 a.m.
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, apotesr@sena.edu.co, orozcom@sena.edu.co, quevedoi@sena.edu.co

Cordial saludo.

Reporto novedad para la formación Cultura Física de mañana, sábado 24 de mayo. Por asistencia al ***I Congreso Nacional en Educación Física; Recreación y Deportes***, que se llevará en la cuidad de Santiago de Cali, de 8:00am-5:00pm; por ello los instructores relacionados a continuación estarán desarrollando la sesión de formación con los aprendices:

1.Ficha: 3066186, Coordinación de procesos logísticos.
Instructor de apoyo: Yesid Mauricio Ruiz

2.Ficha: 3176580, Alistamiento de laboratorios de microbiología y biotecnología.
Instructor: Johann Alexander Serrano (estará en compañía de 2 aprendices de actividad física que están realizando práctica en el CBI)

Nota: Los voceros están enterados y difundieron la información.

Muchas gracias por su atención.

Atentamente,

Lic. Adeiba Yaneth Acosta Hoyos
Instructora de cultura física
Móvil 316 206 0833

Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co> 23 de mayo de 2025, 1:33 p.m.
Para: Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>, Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>, Giovanny Orozco Martínez <orozcom@sena.edu.co>, Angela Rocio Quevedo Isaza <quevedoi@sena.edu.co>

Buena tarde Instructora Yaneth,
Enterado de la novedad.
Agradezco le comunique a los aprendices de la misma.
Quedo atento.

Cordial saludo,

De: Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>
Enviado: viernes, 23 de mayo de 2025 9:56
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>; Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>; Giovanny Orozco Martínez <orozcom@sena.edu.co>; Angela Rocio Quevedo Isaza <quevedoi@sena.edu.co>
Asunto: NOVEDAD DE FORMACIÓN DE LAS FICHAS 3066186 - 3176580

[Texto citado oculto]

Jorge Enrique Olivares G
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G17
jolivaresg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23724
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co> 23 de mayo de 2025, 2:03 p.m.
Para: Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>
CC: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>

Estimada instructora Yaneth reciba un cordial saludo.

Cordialmente acuso recibo de la novedad y agradezco informar oportunamente a los aprendices.

Deseo tenga éxitos en su actividad.

Que tenga un excelente día.

De: Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>
Enviado: viernes, 23 de mayo de 2025 9:56 a. m.
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>; Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>; Giovanny Orozco Martínez <orozcom@sena.edu.co>; Angela Rocio Quevedo Isaza <quevedoi@sena.edu.co>
Asunto: NOVEDAD DE FORMACIÓN DE LAS FICHAS 3066186 - 3176580

[Texto citado oculto]

Andrea Potes Riaga
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G14
apotesr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

[Texto citado oculto]

Gmail **Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>**

NOVEDAD DE FORMACIÓN FICHAS 3066186 - 3176580

1 mensaje

Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 7:19 p.m.
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, apotesr@sena.edu.co, quevedoi@sena.edu.co, orozcom@sena.edu.co

Cordial saludo.

Reporto novedad para la formación Cultura Física de mañana, sábado 31 de mayo. Ya qué, debo guardar reposo por unos días; por ello el instructor relacionado a continuación estará desarrollando la sesión de formación con los aprendices:

1.Ficha: 3066186, Coordinación de procesos logísticos.
Instructor de apoyo: Johann Alexander Serrano

2.Ficha: 3176580, Alistamiento de laboratorios de microbiología y biotecnología.
Instructor: Johann Alexander Serrano

Nota: Los voceros están enterados y difundieron la información.

Muchas gracias por su atención.

Atentamente,

Lic. Adeiba Yaneth Acosta Hoyos
Instructora de cultura física
Móvil 316 206 0833

Gmail Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>

Novedad formación Ficha 2999159- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

2 mensajes

Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com> 3 de junio de 2025, 6:39 a.m.
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>

Cordial saludo.

Reporto novedad para la formación Cultura Física hoy martes 3 de Junio. Ya qué, debo guardar reposo por unos días; por ello el instructor relacionado a continuación estará desarrollando la sesión de formación con los aprendices:

1.Ficha: 2999159, Gestión del Talento Humano
Instructor de apoyo: Yesid Mauricio Ruiz

Nota: La Gestora y vocera están enteradas y difundieron la información.

Muchas gracias por su atención.

Atentamente,

Lic. Adeiba Yaneth Acosta Hoyos
Instructora de cultura física
Móvil 316 206 0833

Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co> 3 de junio de 2025, 9:00 a.m.
Para: Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>

Buen día Instructora Yaneth,
Muchas gracias por la información.
Feliz día.

Cordial saludo,

De: Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>
Enviado: martes, 3 de junio de 2025 6:39
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>
Asunto: Novedad formación Ficha 2999159- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

[Texto citado oculto]

Jorge Enrique Olivares G
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G17
jolivaresg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23724
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Gmail **Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>**

Novedad de formación ficha 2999182- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

1 mensaje

Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com> 4 de junio de 2025, 3:54 p.m.
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, lgonzalezbf@gmail.com

Cordial saludo.

Reporto novedad para la formación Cultura Física hoy miércoles 4 de Junio. Ya qué, debo guardar reposo por unos días; por ello el instructor relacionado a continuación estará desarrollando la sesión de formación con los aprendices:

1.Ficha: 2999182- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Instructor de apoyo: Edwin Mauricio Callejas

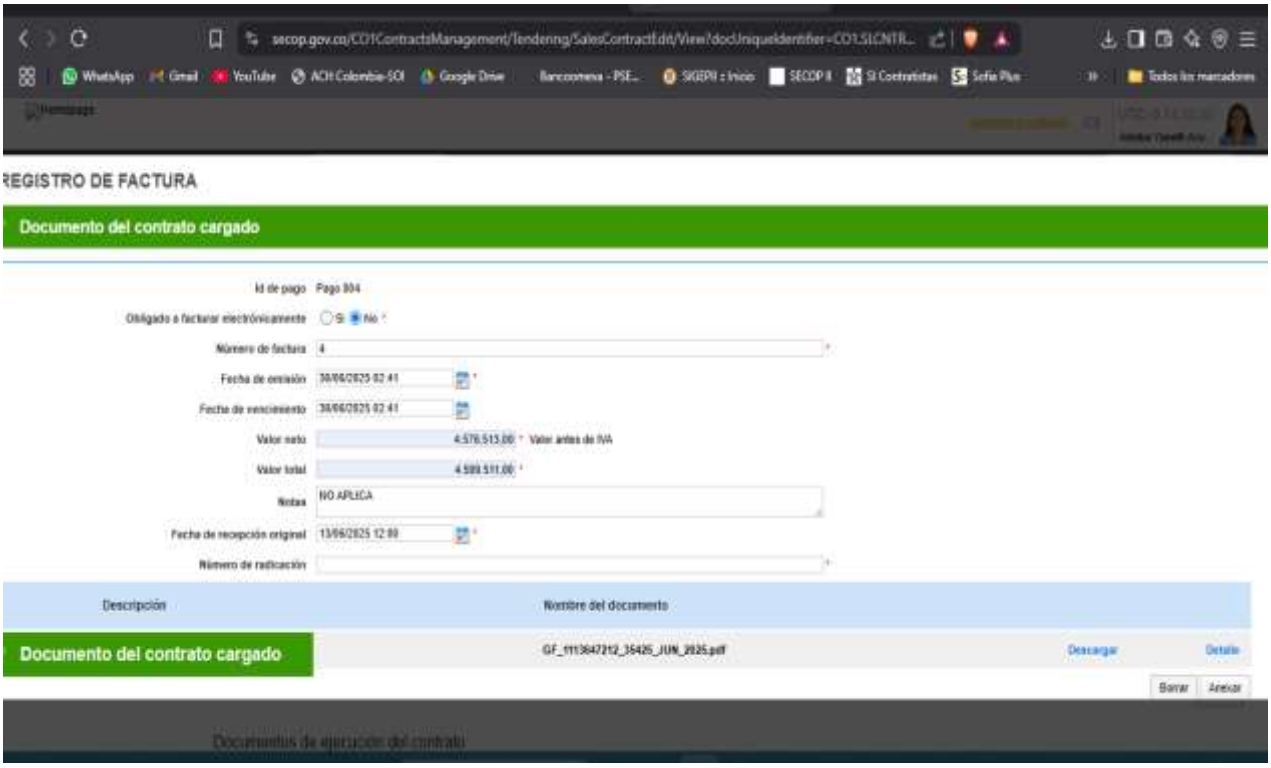
Nota: El vocera esta enterado y se difundió la información.

Muchas gracias por su atención.

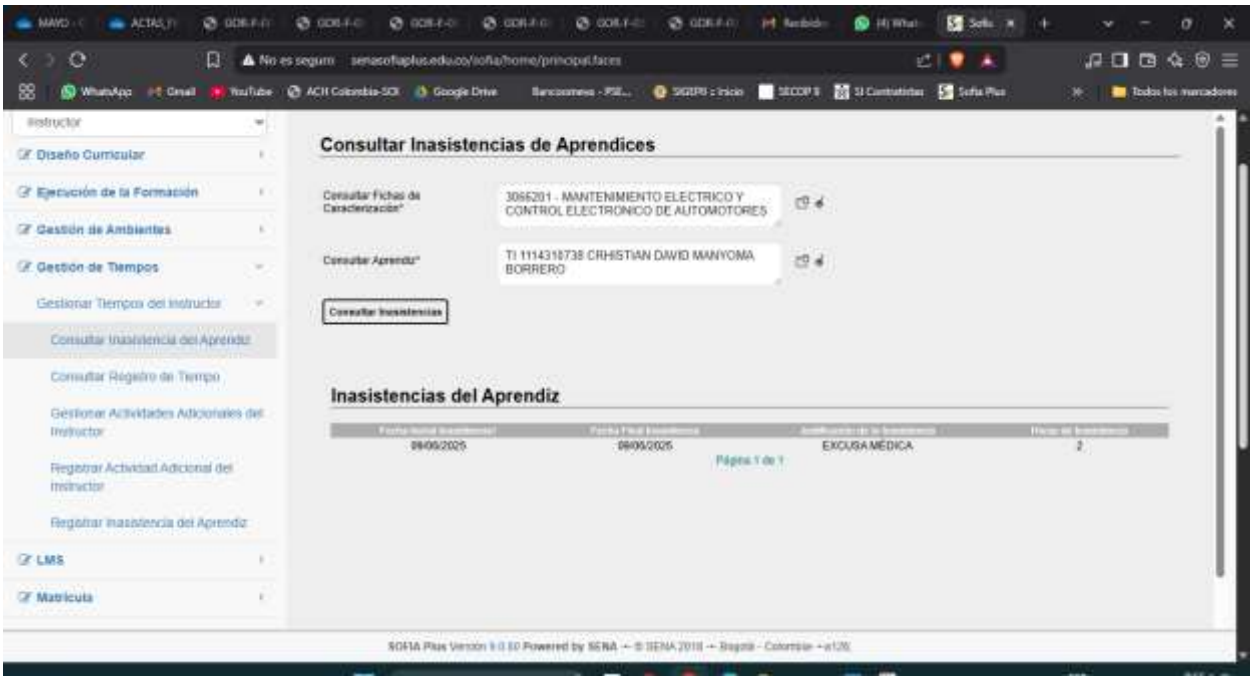
Atentamente,

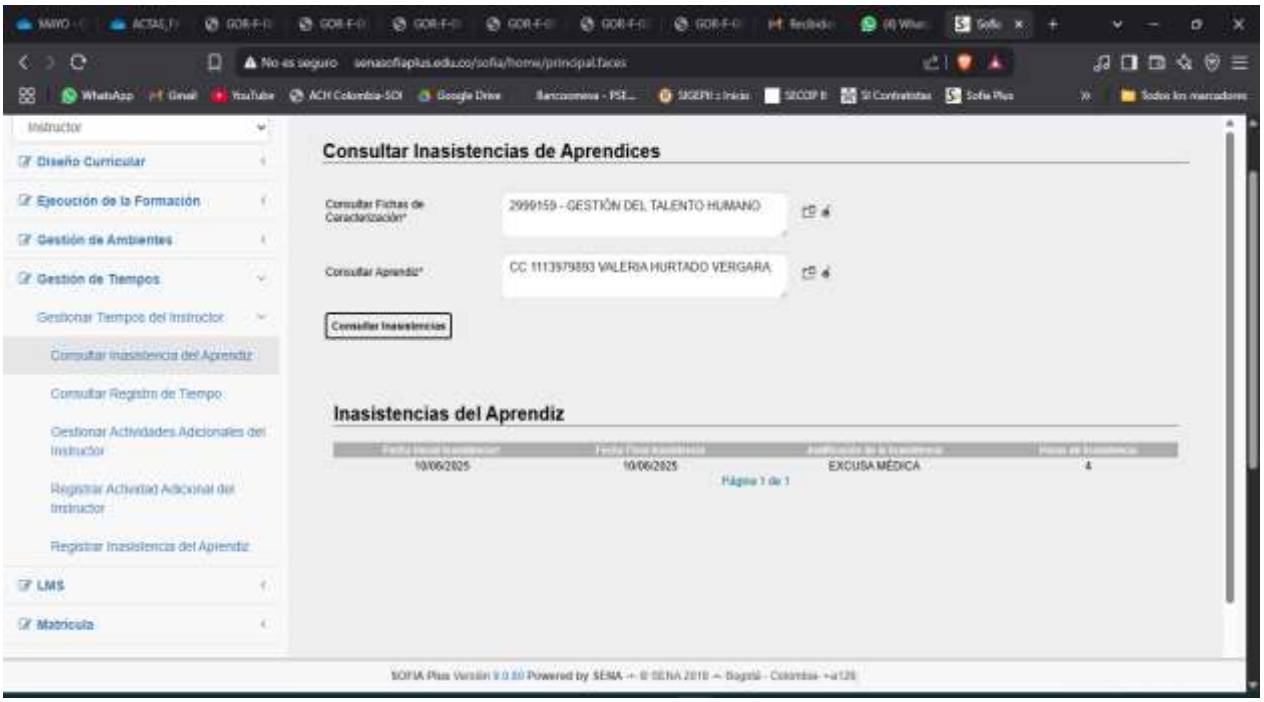
Lic. Adeiba Yaneth Acosta Hoyos
Instructora de cultura física
Móvil 316 206 0833

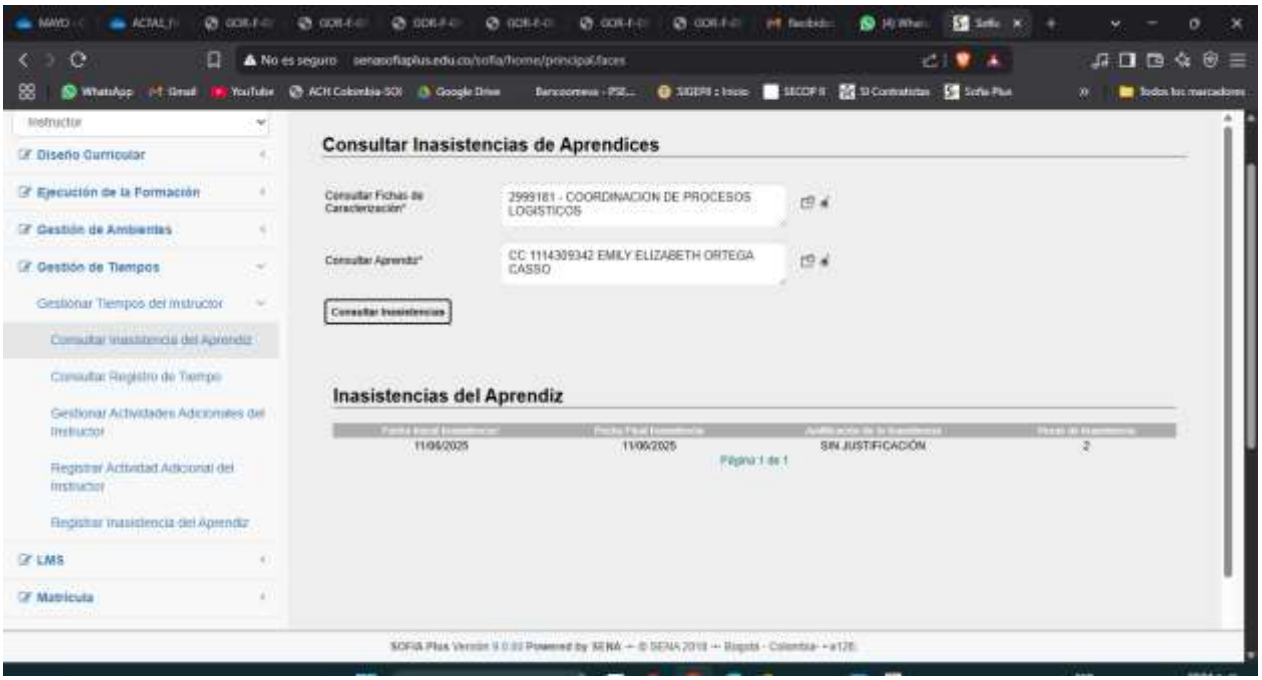
Uso de plataforma SECOP II



Inasistencias en Sena Sofia




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2999159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1113979893 VALERIA HURTADO VERGARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
10/06/2025
10/06/2025
EXCUSA MÉDICA
4
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2999161 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Consultar Aprendiz*
CC 1114309342 EMILY ELIZABETH ORTEGA CASSO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
11/06/2025
11/06/2025
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

Gmail **Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>**

RV: REINTEGRO DE COMISIONES

2 mensajes

Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co> 29 de mayo de 2025, 8:45 a.m.
Para: Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com>, Adeiba Yaneth Acosta Hoyos <aacostah@sena.edu.co>
CC: Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>, Darwin Arley Cuaran Cuaran <dacuaran@sena.edu.co>

Buen día Instructora Yaneth,
Ante la imposibilidad manifiesta de cumplir con los desplazamientos programados para los días 29 y 30 de mayo, le agradezco seguir el procedimiento adjunto para realizar el reintegro del auxilio consignado.
Agradezco su amable gestión.
Quedo atento.

Cordial saludo,

De: Darwin Arley Cuaran Cuaran <dacuaran@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 28 de mayo de 2025 18:01
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>
Cc: Maria Del Rosario Herrera Isaac <mherrerai@sena.edu.co>
Asunto: REINTEGRO DE COMISIONES

Cordial Saludo;

Espero te encuentres muy bien.

Comparto instructivo para que realice el reintegro de Comisiones, por favor allegar soporte a la Coordinadora Administrativa "Maria Del Rosario Herrera Isaac" <mherrerai@sena.edu.co> y al correo >dacuaran@sena.edu.co<.

Gracias por darle seguimiento, quedo atento.

Cordialmente,

Darwin Arley Cuaran Cuaran
Centro De Biotecnologia Industrial - Contratista
dacuaran@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 40 No 30 44

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jorge Enrique Olivares G
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G17
jolivaresg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23724
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Paso a paso reintegro vía PSE Banco Agrario recursos nación RENDIMIENTOS-1-1-1.pdf
854K

Yaneth Acosta <yanethacosta628@gmail.com> 6 de junio de 2025, 9:48 a.m.
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>

Cordial saludo.

A continuación adjunto comprobante de reintegro de comisiones.

Gracias por su atención.

[Texto citado oculto]

COMPROBANTE REINTEGRO VIATICOS AYA.pdf
1116K

Bancolombia

Comprobante en línea

6 Jun 2025 09:37:36

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1535056557

Comercio
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Referencia 1
181.50.54.34

Fecha
6 Jun 2025 09:37:36

Referencia 2
1113647212

Número de factura
109300

Referencia 3

Descripción del pago
REINTEGRO DE COMISIÓN 51825 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL- VALLE

Valor del Pago
$373,434

Número de comprobante
TR0936426557

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 7534**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CBI – PALMIRA
"LISTA DE CHEQUEO"
FORMATO DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestion del Talento Humano. **CÓDIGO:** **FICHA:** 2999159	
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:	
COMPETENCIA (s) A EVALUAR: Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

NOMBRE DE LA EVIDENCIA	Medidas Antropometricas.

DATOS DEL APRENDIZ

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS		
1107513746	Kenyi Alexandra	Jaramillo Serna		
FECHA DE APLICACIÓN:		**DÍA:** 10	**MES:** 06	**AÑO:** 2025
ENTREGA DE RESULTADOS:		**DÍA:** 17	**MES:** 06	**AÑO:** 2025
LUGAR DE EVALUACIÓN:	**competencia (s) a evaluar:** Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	**JOHANN ALEXANDER SERRANO HOYOS 1.113.666.153** **EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA 94.326.564** **YESID MAURICIO RUIZ LOPEZ 1.113.660.275** **JANINA UTRIA CORONADO 1.114.818.676**			

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **DESEMPEÑO**

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN / INDICADORES DE DESEMPEÑO	Trabajo Escrito CUMPLE		OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
1	Medidas miembros superiores	✓		
2	Medidas zona core	✓		
3	Medidas miembros inferiores	✓		
4	Aplica de manera correcta los perímetros	✓		
Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN / INDICADORES DE PRODUCTO**	**Trabajo Escrito CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE	**NO CUMPLE**	
1	Realiza de manera adecuada la fórmula Índice cintura-cadera	✓		
2	Aplica de manera correcta la fórmula del % de grasa corporal	✓		

OBSERVACIONES

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE (X) **AÚN NO CUMPLE** ( )

FECHA DE PRÓXIMA RECOLECCIÓN DE ESTA EVIDENCIA: Día__ Mes__ Año__

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Jaath Acosta **FIRMA DEL APRENDIZ:**

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CBI – PALMIRA
"LISTA DE CHEQUEO"
FORMATO DE APOYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestion de Talento Humano **CÓDIGO:** **FICHA:** 2999189	
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:	
COMPETENCIA (s) A EVALUAR: Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

NOMBRE DE LA EVIDENCIA	Medidas antropometricas

DATOS DEL APRENDIZ

DOCUMENTO	NOMBRES Sara Lizeth	APELLIDOS Salazar Badoya			
1114 000 795					
FECHA DE APLICACIÓN:		**DÍA:** 10	**MES:** 06	**AÑO:** 2025	
ENTREGA DE RESULTADOS:		**DÍA:** 17	**MES:** 06	**AÑO:** 2025	
LUGAR DE EVALUACIÓN:	**competencia (s) a evaluar:** Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	**JOHANN ALEXANDER SERRANO HOYOS 1.113.666.153** **EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA 94.326.564** **YESID MAURICIO RUIZ LOPEZ 1.113.660.275** **JANINA UTRIA CORONADO 1.114.818.676**				

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: DESEMPEÑO

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN INDICADORES DE DESEMPEÑO	Trabajo Escrito CUMPLE		OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
1	Medidas miembros superiores	✓		
2	Medidas zona core	✓		
3	Medidas miembros inferiores	✓		
4	Aplica de manera correcta los perímetros	✓		
Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN** **INDICADORES DE PRODUCTO**	**Trabajo Escrito** **CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE	**NO CUMPLE**	
1	Realiza de manera adecuada la fórmula Índice cintura-cadera	✓		
2	Aplica de manera correcta la fórmula del % de grasa corporal	✓		

OBSERVACIONES

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE (X) **AÚN NO CUMPLE** ( )

FECHA DE PRÓXIMA RECOLECCIÓN DE ESTA EVIDENCIA: Día ___ **Mes** ___ **Año** ___

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Yaudth Acosta **FIRMA DEL APRENDIZ:** Sara Salazar.

Powered by CamScanner

Reunión de desarrollo curricular



Reunión desarrollo curricular



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular CyS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Natalia Rej	25277650		x		SENA	ntrejoo@sena.edu.co	3146826092	N/A	
17	Viviana Tello	66777937		x		SENA	vivianatello052@gm	314 [illegible]	—	
18	Jorge Cárdenas	1626514				Sena	jcardenasa@sena.edu.co	3145002900	N/A	
19	Janina Uria	1.114.818.676		x		Sena	janinilo@gmail.com	3182745376	—	
20	Johana Serrano	1113666153		x		Sena	[illegible]	[illegible]	—	
21	Maria del S	66766387		x		SENA	[illegible]	[illegible]	—	
22	Ada C Gaviria	66.661.116		x		SENA	algaviria@sena.edu.co	3128535580	—	
23	Jenny Bolaños	16985887		✓		Sena	[illegible]	16985887		
24	Adriana Yaneth Acosta Hoyos	1.118.647.212		x		SENA	aacostah@sena.edu.co	3162060833	—	
25	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660775		✓		Sena	[illegible]	3162504190	—	
26	Mauricio Calleja	94326564		✓		SENA	[illegible]	[illegible]		
27	Briallan Soto	14704829		✓		SENA	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular CyS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Ucedo	25293640		X		CBI	cucedo@sena.edu.co	3012604545	N/A	
2	Mauricio R.	6'389.325		X		CBI	mauricioropj@gmail.com	3129144402	N/A	
3	Dwelmaro	6589724	X			CBI	— — —	— —	N/A	
4	Briallo Soto	14 704 829		X		CBI	bsbg1989@gmail	3044444000	N/A	
5	Angela Cubillos	1117548545		X		CBI	acubillos@sena.edu.co	3214653812	N/A	
6	Ivan Cortes	29673615	X			CBI	ilcc@sena.edu.co	3162888491	N/A	
7	Ceferino Urrestes M.	16.271.978	✓			CBI	curresto@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
8	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa6@sena.edu.co	3155002900	N/A	
9	Germán Urquiza	14701420		X		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112	N/A	
10	Adriana Acuña	66758369	X			CBI	aquinaV@sena.edu.co	3136131971	N.A.	
11	Nhora Leiva	29.284.680	X			CBI	nlleiva@sena.edu.co	3166780449	N/A	
12	Johana Jerano	1.113.666.153		X		CBI	Joalse940118@gmail.com	3167526018	N/A	
13	Janina Uría	1.114.818.696		X		CBI	janinauko@gmail.com	3127455376	—	Janina Uría
14	Edwin Mauricio Callejas	94 326.564		✓		CBI	callejasv52@gmail.com	316 389 5954		Mauricio Callejas V.
15	Adeiba Yaneth Acosta Hoyos	1.113647.212		X		CBI	aacostah@sena.edu.co	3162060883	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular CyS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Mauricio Callejas V.	94'324.564		X		CBI	callejasv5260 gmail.com	3163899954		Mauricio Callejas V.
32	Adriana Yaneth Acosta Hoyos	1.113.647.212		X		CBI	aacostah@sena.edu.co	3162060883		
33	Yesid Mauricio Ruiz	1.113.662.275		X		CBI	yruiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
34	[illegible]	30'722.414		Si		CBI	[illegible]	3174418110	N/A	
35	Mauricio R.	6'397.385		X		CBI	mauricioraes @sena@gmail.com	3112914402	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 02/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999181 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3166342 - PELUQUERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910163 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar la atención a usuarios según proceso administrativo y estrategia de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824532 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar la atención a usuarios según proceso administrativo y estrategia de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176580 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR INSTALACIONES, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3210109 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066201 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2959039 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066235 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877922 - MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066186 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	102,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2025	03/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
10/06/2025	10/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	6,00

INSTRUCTOR: ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL